



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA PROGRAMLARI
SEMİNER, TEZ ve DÖNEM PROJESİ
YAZIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. BİÇİM STANDARTLARI	2
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	2
2.2. Yazım Ortamı	2
2.3. Yazıların Niteliği	2
2.4. Satır Aralıkları	2
2.5. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	3
2.6. Yazım Planı	3
2.7. Anlatım	3
2.8. Sayfa Numaralandırılması	4
2.9. Bölüm ve Alt Bölümleri	4
2.10. Alıntılar	5
2.11. Dipnotlar	5
2.12. Tez İçinde Kaynak Gösterme	5
2.13. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	10
2.14. Birimler	10
2.15. Şekil, Resim ve Çizelgeler	11
3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	13
3.1. Tezin İçeriği	13
3.2. Tez Kapağı ve İç Kapak	14
3.3. Ön sayfalar	16
.....	
3.3.1. Kabul ve Onay	16
3.3.2. Teşekkür	19
3.3.3. İçindekiler Dizini	19
3.3.4. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	21
3.3.5. Şekiller/ Resimler/ Çizelgeler Dizin	22
4. ÖZET SAYFALARI	23
4.1. Özet	23
5. TEZ METNİ	26
5.1. Giriş	26

5.2. Kaynak Özetleri	26
5.3. Materyal ve Yöntem	26
5.4. Bulgular	27
5.5. Tartışma	27
5.6. Sonuç ve Öneriler	27
6. KAYNAKLAR	28
7. EKLER	33
8. BİLİMSEL ETİK BEYANI	34
9. ÖZ GEÇMİŞ	35

ÖNSÖZ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitümüzde tez hazırlayan lisansüstü öğrencilere rehberlik eden ADÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nun, Enstitü Kurulumuzu 11.12.2020 tarih 2020/08/02 toplantısında oluşturulan komisyon aracılığı ile yenilenmesi kabul edilmiştir. Komisyonumuza iletilen görüş ve öneriler de dikkate alınarak tamamlanan yeni kılavuzumuz Üniversite Senatomuzun/...../..... tarihli toplantısında onaylanmıştır. Mevcut yazım kılavuzu da halen tez aşamasında olan öğrencilerimiz tarafından/...../..... tarihine kadar kullanılabilecektir. Bu tarihten sonra kabulü yapılacak seminer, tez ve dönem projelerinin yeni kılavuza göre hazırlanmış olması zorunlu tutulacaktır.

.

Prof. Dr. Gönül AYDIN
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü

1. GİRİŞ

Lisansüstü tez, yapılan çalışmanın değerini ve çalışmayı yapanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Çalışmayı yapan kişi ile okuyucu arasında bir iletişim ve değerlendirme aracı olan tezin, belirli akademik standartlara göre hazırlanmış olması beklenir. Tezin bilimsel değeri, sadece üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil, tezin belirli biçim ve görünüm şartlarına uygunluğuna da bağlıdır. Biçim ve görünüm ile ilgili bu standartlar aynı zamanda bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Tez çalışmasının ilk adımları olması bakımından seminer ve tez önerisinin de aynı akademik standartlara göre hazırlanması gerekir. Hazırlanan bu kılavuzda, tez önerisinde ve tezde bulunması gereken biçim ve görünüme ilişkin özelliklere yer verilmiştir.

Bu nedenle seminer, tez önerisi, tez ve dönem projesi hazırlanırken bu kılavuzda belirtilen kurallara uyulması zorunludur.

2. BİÇİM STANDARTLARI

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standartlarında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında, 70-100 gram arası birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır.

2.2. Yazım Ortamı

Tezler Windows, MacOS, Linux, Android, Chrome OS vb işletim sistemine sahip bilgisayarda, bir kelime işlemci paket programı (Microsoft Office Word, Apple Pages, OpenOffice, LibreOffice, LaTeX gibi) kullanılarak kılavuzda belirtildiği şekilde yazılmalı ve kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

2.3. Yazıların Niteliği

Tezin metin bölümde yer alan yazılar, Times New Roman karakteri ve 12 punto ile yazılmalıdır.

Dipnot, çizelge ve şekillerde geçen yazıların sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla, aynı yazı karakterinde 10 punto olarak kullanılabilir.

Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizilmesi gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır.

Tüm yazılar siyah renkte olmalıdır.

Noktalama işaretlerinden (nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, üç nokta, ünlem, soru işareti, kesme işareti, eğik çizgi, köşeli ayraç gibi) sonra bir karakter ara verilmelidir.

Kimyasal formül ve ölçüm birimlerinde alt ve üst indisler genel yazım kurallarına uygun olmalıdır (H_2O , cm^3 gibi).

2.4. Satır Aralıkları

Microsoft Office Word programına göre tez metninde paragraf ayarı;

Genel: Hizalama (İki Yana Yasla), Anahat Düzeyi (Gövde Metni),

Girinti: Sağ-Sol (0 cm), Özel (İlk satır), Değer (1 cm),

Aralık: Önce (0 nk) ve Sonra (6 nk), Satır aralığı (1,5 satır) şeklinde yapılmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları (Kabul ve Onay, Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Resimler Dizini, Çizelgeler Dizini, Özet, Abstract, Giriş, Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler, Bilimsel Etik Beyanı, Öz Geçmiş) sayfa başından başlamalı, bunlara ait başlıklardan sonra 2 satır aralık bırakılmalıdır.

İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce ve sonra 1 satır aralık bırakılmalıdır.

Şekil/resim/çizelge ile şekil/resim/çizelge başlıkları arasında aralık bırakılmamalıdır. Şekil, resim, çizelge, denklem ve kimyasal tepkime formülleri yazımında metin ile bu öğeler arasında (öncesi ve sonrasında) 1 satır aralık bırakılmalıdır.

Alıntılar, dipnotlar ve kaynaklarda satırlar arasında 1 satır aralık bulunmalıdır.

2.5. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarından 3 cm, alt ve üst kenarlardan 2,5 cm, sağ kenarından 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar, şekil, resim ve çizelge belirtilen sınırların dışına taşmamalıdır. Dipnotlar da bu sınırlar içerisinde kullanılmalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemeli, sayfanın sonunda veya sayfa başlarında paragrafın en az iki satır yazısı bulunmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin iki yana yaslanmış olmalıdır.

2.6. Yazım Planı

Ana bölüm başlıkları yeni bir sayfanın en üstüne ve metin bloğunun ortasına yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları metin bloğunun soluna yaslanmalı, başlıklardan sonra gelen tüm paragraf başları metin bloğu sol kenarından 1 cm içerisinde başlamalıdır.

2.7. Anlatım

Tez akıcı, kolay anlaşılır bir Türkçe ile ve Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Yabancı uyruklu öğrenciler isteğe bağlı olarak İngilizce yazabilirler. Tezin dilbilgisi kurallarına uygun olmasında kaynak olarak Türk Dil Kurumunun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır.

İfadelerin anlatımında Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinen kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon ve şok gibi bazı doku, organ,

hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi (belirlenmiştir, saptanmıştır, görünmüştür, incelenmiştir gibi) tercih edilmelidir.

Bir zorunluluk olmadıkça cümle rakamla başlamamalıdır. Sayılar harflerle de yazılabilir ancak birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır (üç yüz altmış beş gibi). Dört veya daha çok basamaklı sayılar ya sondan başlamak üzere üçlü gruplara ayrılarak ve aralarına nokta konarak yazılır (1.512.612 gibi) ya da kolay okunabilmesi amacıyla içinde geçen bin, milyon, milyar ve trilyon sözleri harfle yazılır (1 milyar 512 milyon gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl kullanılmalıdır (125,32 gibi). Yüzde (%50 gibi) ve binde (%0,5 gibi) işaretleri yazılırken sayı ve işaret arasında boşluk bırakılmamalıdır. Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir (15., 8'inci gibi). Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (ikişer, yüzer gibi). Bayağı kesirlere getirilecek ekler alttaki sayı esas alınarak yazılır ($4/8$ 'i, $1/2$ 'si gibi).

2.8. Sayfa Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfa altında sağ kenar hizasına yazılmalıdır. Kabul ve Onay, Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller/Resimler/Çizelgeler Dizini, Özet ve Abstract küçük harf Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, ...) ile, giriş bölümü ile başlayan ana metin ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Dış kapak ve iç kapağa sayfa numarası verilmez.

2.9. Bölüm ve Alt Bölümleri

Tezlerde ana bölüm başlıkları (Giriş, Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler) “1., 2., 3., ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ise “1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., ...” şeklinde verilmelidir ve son noktadan sonra bir harf boşluk bırakılmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları (Kabul ve Onay, Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Resimler Dizini, Çizelgeler Dizini, Özet, Abstract, Giriş, Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler, Bilimsel Etik Beyanı, Öz Geçmiş) büyük harf, 14 punto ve koyu (kalın) ile yazılmalıdır. İkinci, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar ise 12 punto, koyu (kalın) ve her sözcüğün ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olmalıdır.

Birinci dereceden bölüm başlıkları dışındaki bölüm başlıklarında “ve, veya, ile, ya da” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.

Ana bölüm başlıkları hariç diğer tüm bölüm başlıkları sol sayfa boşluğuna dayalı olarak yazılmalı ve numaralandırılmalıdır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra da en az iki satır yazı bulunmalıdır. Birinci derece ana bölüm başlıkları daima yeni bir sayfada başlamalıdır.

2.10. Alıntılar

Tez içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayıraç (“....”) içinde ve *italik* olarak yazılmalıdır. Alıntılarda satırlar arasında 1 satır aralık kullanılmalıdır.

2.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

Dipnotlar kullanılan kelime işlemci paket programının (Microsoft Office Word, Apple Pages, OpenOffice, LibreOffice, LaTeX gibi) dipnot oluşturma özelliğiyle eklenebilir. Dipnotlar metin bloğu dışına taşmamalıdır.

Dipnotlar 10 punto ile yazılmalıdır. Gerekğinde daha küçük karakter kullanılabilir. Birden fazla dipnot varsa metinde geçiş sırasına göre numaralandırılmalıdır.

2.12. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Kaynakların metin içerisinde uygun şekilde, dengeli ve doğru olarak kullanılması gerekir. Bir kaynağın tam metni okunarak kullanılması gereklidir. Aslı görülmeden diğer bir kaynak aracılığı ile bilgi edinilen kaynaklar gösterilemez. Mümkün olduğunca son yıllarda yapılan kaynakların kullanılmasına özen gösterilmelidir.

Tezde alıntı yapılan tüm eserler, “Kaynaklar” kısmında mutlaka yer almalıdır. Tez metninde yer verilen atıflar ile kaynaklar kısmında yer verilen eserler birebir örtüşmelidir. Metin içi kaynak gösterme/atıf ve kaynaklar bölümü gösterimlerinde American Psychological Association (APA) (Turkish) yazım kılavuzu temel alınmalıdır. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote, Mendeley, Zotero ya da Reference Manager gibi standart

yazılım paketlerinin kullanılması önerilir. EndNote, Mendeley ya da Zotero yazılım paketleri, üniversitemiz kütüphanesi internet sayfasından ulaşıp, indirilebilir.

APA yazım kılavuzu hakkında bilgi ve kaynak gösterimi için aşağıdaki kaynaklardan yararlanılabilir:

- UCOL Student Success Team. (2017) A Guide to APA Referencing Style: 6 th Edition.

- American Psychological Association (2019). APA STYLE. Erişim adresi: <https://apastyle.apa.org>

- İpek Şencan ve Güleda Doğan. (2017) Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi: APA 6 Kuralları. (2. baskı). Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Tez metni içinde kaynak kullanımına ilişkin aşağıda verilen örneklerle göre kaynaklar kullanılmalıdır.

Tek yazarlı kaynaklar:

Tek yazarlı kaynaklar verilirken metin içinde geçtiği her yerde yazarın soyadı ve parantez içinde yıl ile belirtilmelidir.

Cümle başında kaynak kullanma

Grossweiner (2008) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Bir çalışmada hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Wyatt, 2015).

İki yazarlı kaynaklar:

İki yazarlı kaynaklar verilirken metin içinde her geçtiği yerde iki yazarın da soyadı ve parantez içinde yıl ile belirtilmeli; yazarların soyadları “ve” bağlacı ile bağlanmalıdır.

Cümle başında kaynak kullanma

Guyton ve Hall (2012) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Bir çalışmada hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Guyton ve Hall, 2012).

Üç veya daha fazla yazarlı kaynaklar:

Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalara atıf yapılırken ilk yazarın soyadının yanına “ve diğerleri” ifadesi yazılıp yıl ile birlikte verilmelidir.

Cümle başında kaynak kullanma

Whelton vd. (2015) bu yolla firmaların kendi şöhretlerini koruduklarını ileri sürmektedirler.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Aerobik egzersizin süresinden ziyade, sıklığı kan basıncını olumlu yönde etkilemektedir (Whelton vd., 2015).

Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması:

Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması durumunda, yazarların soyadlarına göre alfabetik sırayla ve aralarına noktalı virgül (;) konularak belirtilmelidir.

Cümle başında kaynak kullanma

Aksoy vd. (2013); Aytan (2011) ile Encar ve Gürsoy (2012) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu belirtmişleridir.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Melatonin salgılanması kemoterapik ajanın etkisini değiştirmektedir (Aksoy vd. 2013; Aytan, 2011; Encar ve Gürsoy, 2012).

Aynı yazarın aynı yıl birden fazla çalışması:

Bir yazarın aynı yıl birden fazla çalışması var ise yılın sonuna küçük harflerle sıralama yapılır. Sıralamada yazarın çalışmasının alfabetik sıralamasına göre harfler verilir.

Cümle başında kaynak kullanma

Gregory (2012a, 2012b) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Bebeklerin daha uzun süre anne sütü almasını sağlamak için, sağlık personelinin bilgileri güncellenmelidir (Özsoy ve Aksu, 2019a, 2019b).

Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar:

Bir yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına virgül (,) konularak ayrılmalıdır.

Cümle başında kaynak kullanma

Gregory (2012, 2013) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur (Noorimotlagh vd. 2018, 2020).

Aynı soyadlı farklı yazarların eserleri

Kaynakçada iki veya daha fazla aynı soyada sahip yazar varsa, yıllar farklı olsa bile, metinde ilk sırada geçen yazarın adının ilk harfi kullanılarak atıfta bulunulur.

Cümle başında kaynak kullanma

R. Gregory (2012) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

H.M. Gregory (2012) hipertansiyonlu hastaların tedavisinde antidiüretiklerin ilk planda kullanıldığını belirtmiştir.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bildirilmiştir (R.M. Gregory, 2012).

Aynı bilgiyle ilgili aynı yıl aynı soyadlı yazarların eserleri

Yazar adlarının ilk harfi soyadın başına yazılır ve alfabetik sıraya konulur.

Cümle başında kaynak kullanma

H.M. Gregory (2012) ve R. Gregory (2012) hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur (H.M. Gregory, 2012; R. Gregory, 2012).

Elektronik Dergi veya İnternet Sayfaları

İnternet sayfaları kaynak olarak çok fazla kullanılmamalıdır. Gerekli olduğu durumlarda uluslararası ve ulusal bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları (WHO, FDA, TÜBİTAK gibi “gov”, “edu”, “org” uzantısı bulunan siteler) kullanılmalıdır. Güvenilirliği kanıtlanmamış, ticari veya özel kişi ve kuruluşların siteleri ile magazin siteleri gerekmedikçe kullanılmamalıdır. Kullanılan internet sayfaları bilimsel kişilerin yayınlarından, bilimsel bir kurul tarafından denetlenen organizasyonlardan, devlet, üniversite ve kamu kuruluşlarının yayın organlarından yararlanılan bilgiler içermelidir.

Örnek:

Türk Dil Kurumu (TDK, 2019) İmla Kılavuzu’na internet adresinden ulaşılabilir.

Sağlık Bakanlığının (2019) internet sayfası verilerine göre kanser ölüme neden olan hastalıklar içinde ikinci sıradadır.

Kaynakların metin içindeki ilk ve sonraki kullanımı aşağıda gösterilmiştir:

Metin içi ilk kullanımda	Metin içi sonraki kullanımlarda
(Türkiye İstatistik Kurumu [TÜİK], 2019)	(TÜİK, 2019)
(World Health Organization [WHO], 2019)	(WHO, 2019)

Özgün bilgisayar programları:

Tez içinde özgün bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm tarihi yazılarak belirtilmelidir.

Örnek:

Araştırma verileri SPSS 18 (PASW Inc., Chicago. IL. USA) paket programı kullanılarak değerlendirilmiştir.

Dolaylı kaynaklar (kaynağa bir başka yayın içinden atıf yapma):

Dolaylı (indirekt) kaynak olarak adlandırılan eldeki bir yayında belirtilen, ancak ulaşılamayan başka bir kaynağın aktarılmasından özellikle kaçınılmalı; ancak mutlaka verilmesi gerekiyorsa kaynak sayısı en fazla üç ile sınırlandırılmalıdır. Dolaylı kaynaklar metin içinde aşağıdaki örneklere uygun olarak belirtilmelidir.

Örnek:

Haas (2013)'a atfen, Lowe vd. (2015) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu belirtmektedir.

Lowe vd. (2015)'in belirttiğine göre, Haas (2013) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu bulmuştur.

2.13. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Kısaltma; bir kelimenin, terimin veya özel adın, içerdiği harflerden biri veya birkaçı ile daha kısa olarak ifade edilmesi ve simgeleştirilmesidir.

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için varsa bilinen kısaltmaları metinde ilk geçtiği yerde terimden sonra parantez içinde baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, metnin devamında terimin kısaltması kullanılmalıdır.

Simgeler ve kısaltmalar, tez ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde gösterilmelidir. Tez yazımında simge ve kısaltmaların nasıl kullanılması gerektiği konusunda Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu ve Türkçe imla kuralları esas alınmalıdır.

Ölçü birimlerinin uluslararası kısaltmaları kullanılır; m (metre), mm (milimetre), cm (santimetre), km (kilometre), g (gram), kg (kilogram), l (litre), hl (hektolitre), mg (miligram), m² (metrekare), cm² (santimetrekare) vb.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu esas alınır; cm'yi, kg'dan, mm'den, kr'un. Büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın son harfinin okunuşu esas alınır: BDT'ye, TDK'den, THY'de, TRT'den, TL'nin vb. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın okunuşu esas alınır: ASELSAN'da, BOTAŞ'ın, NATO'dan, UNESCO'ya vb.

2.14. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının ortak terminoloji oluşturmaya yardımcı olmak üzere, uluslararası birim sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalı ve italik olarak yazılmalıdır.

Standart kısaltmalar ile ilgili olarak 21 Ocak 1989 tarihinde 20056 no’lu Resmi Gazete’de yayınlanarak kabul edilen 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu” ve 21.06.2002 tarihinde 24792 no’lu Resmi Gazete’de yayınlanarak 01.06.2003 tarihinde yürürlüğe giren “Uluslararası Birimler Sisteminde Dair Yönetmelik” ile Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu’nun son baskısından ve internet sayfasından yararlanılabilir.

Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sn, sm, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır.

Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (Örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı veya birimi arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır (Örneğin 1cm değil 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

2.15. Şekil, Resim ve Çizelgeler

Çizelgeler dışındaki her türlü grafik, çizim, diyagram, şema şekil olarak; yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve çizelgeler metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve çizelgeler metin bloğunu ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve çizelge aynı sayfada verilebilir. Birbiriyle ilgili birden fazla şekil veya resmin aynı sayfada bulunması gerekebilir. Bu durumda her birine sırasıyla (a), (b), (c), ... harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir şekil veya resim numarası verilmeli ve yapılan harflendirmelerin açıklamalarına şekil veya resmin başlığında yer verilmelidir.

Tezde yer alan bütün şekil, resim ve çizelge başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil/resim/çizelgenin içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan kaçınılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/çizelgelerde her sayfaya şekil/resim/çizelge numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir. Ayrıca şekil/resim/çizelgenin açıklamaları da yer almalıdır.

Metnin son satırı ile çizelge başlığının arasında 1 satır aralık bırakılmalı, çizelge başlığı, aralık bırakmadan çizelgenin üstüne yazılmalı ve çizelgeye ait dipnot varsa aralık bırakmadan çizelgenin altına yazılmalı, metine geçerken 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Metnin son satırı ile şekil/resim arasında 1 satır aralık bırakılmalı, şekil/resim başlığı, aralık bırakmadan şekil/resimin altına yazılmalı ve şekil/resme ait dipnot varsa aralık bırakmadan şekil/ resim başlığının altına yazılmalı, metine geçerken 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Açıklamalar başlıkta değil dipnotta belirtilmelidir. Standart dışındaki kısaltmalar dipnotta açıklanmalıdır. Açıklamalar için 1,2,3.. indisleri kullanılmalıdır.

Ortalamanın standart sapması veya standart hatası gibi istatistiksel değişkenler belirtilmelidir.

Her çizelgeye, şekil veya resme metin içinde atıfta bulunduğundan emin olunmalıdır.

Basılmış veya basılmamış başka bir kaynaktan alınan veriler kullanılıyorsa, izin alınmalı ve teşekkür bölümünde belirtilmelidir.

Okunabilmesi şartı ile çizelgeler metinde kullanılan yazı boyutundan (12 punto) daha küçük karakterde hazırlanabilir ve gerektiğinde yazı boyutu ve satır aralığı azaltılabilir.

Tez çalışması kapsamında bireylerin kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Kullanılacak fotoğraflar bireylerin yazılı izinleri alındıktan sonra kimliği belli olmayacak şekilde bantlanarak tez içinde sunulmalıdır. Alınan izinler eklerde de yer almalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve çizelgelerde belirtilen kaynaklar, şekil/resim/çizelge başlığının sonuna, metin içerisinde olması gerektiği gibi belirtilen kaynak yazım kuralına göre yazılmalıdır.

3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

3.1. Tezin İçeriği

Tezin ana bölümleri aşağıdaki gibidir:

KABUL VE ONAY

TEŞEKKÜR

İÇİNDEKİLER

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

RESİMLER DİZİNİ

ÇİZELGELER DİZİNİ

ÖZET

ABSTRACT

1. GİRİŞ

2. KAYNAK ÖZETLERİ

3. MATERYAL VE YÖNTEM

4. BULGULAR

5. TARTIŞMA

6. SONUÇ VE ÖNERİLER

KAYNAKLAR

EKLER

BİLİMSEL ETİK BEYANI

ÖZ GEÇMİŞ

3.2. Tez Kapağı ve İç Kapak

Dış kapak, 200-300 g beyaz krome karton olacak şekilde hazırlanmalıdır. Sayfa düzeni Enstitü internet sayfasında verilen örnekteki gibi olmalıdır. Bu örnek basım aşamasında kullanılabilir.

Kapağın üst kenarından ortalanarak dört satır halinde, 12 punto Times New Roman kullanılarak, büyük harflerle, “T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ PROGRAMIN ADI yazılmalıdır.

Tezin adı, 16 punto, ortalanarak, büyük harflerle ve koyu yazılmalıdır. Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır. Tezin adında herhangi bir canlının cins ya da tür ismi geçiyorsa bu kelimeler de büyük ve italik olarak yazılmalı.

Dış kapakta, adayın adı, tezin Doktora/Yüksek lisans tezi olduğu, danışman adı, şehir ve yılı yer almalıdır (12 punto Times New Roman).

Dış kapağın sırt kısmında adayın adı, programın adı ve yılı yer almalıdır (12 punto Times New Roman).

Tez, dönem projeleri ve seminerlerin basımı için <http://interaktif.adu.edu.tr/enstitukapak/> adresinde yer alan online kapak hazırlama formu doldurularak yararlanılabilir.

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümü ile dış kapağın aynı olmalıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine yazılmalıdır.

Tez çalışması Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi veya başka bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Şekil 1.).

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BAHÇE BİTKİLERİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

KESTANELERDE DERİM SONRASI BAZI
UYGULAMALARIN MEYVE KALİTESİ VE DEPOLAMA
SÜRESİ ÜZERİNE ETKİLERİ

BÜŞRA ÇALIŞKAN
YÜKSEK LİSANS TEZİ

DANIŞMAN
Prof. Dr. Engin ERTAN

Bu tez Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından
..... proje numarası ile desteklenmiştir.

AYDIN-2019

Şekil 1. Tezin iç kapak örneği.

3.3. Ön sayfalar

3.3.1. Kabul ve Onay

Jüri üyelerince imzalanan “Kabul ve Onay” sayfası basım aşamasında teze eklenecektir. Bütün kopyalarda ıslak imza bulunmalıdır. Tez bu son hali ile jüri üyeleri ve Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilir. Tez Enstitü Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenerek gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra ciltlenerek Enstitü’ye teslim edilir. Çalışma Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından desteklenmişse BAP Birimine teslim edilecek kopya tezin Enstitü Müdürü tarafından imzalanmış ve ciltlenmiş son hali olmalıdır. Kabul ve onay Şekil 2’deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Dönem projesi için kullanılacak danışman onayı örneği “Kabul ve Onay” Şekil 3’de verilmiştir.

KABUL VE ONAY

T.C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Bahçe Bitkileri Yüksek Lisans Programı öğrencisi Büşra ÇALIŞKAN tarafından hazırlanan “KESTANELERDE DERİM SONRASI BAZI UYGULAMALARIN MEYVE KALİTESİ VE DEPOLAMA SÜRESİ ÜZERİNE ETKİLERİ” başlıklı tez, aşağıdaki jüri tarafından Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Savunma Tarihi: .../.../20...

Üye (T.D.) : (ünvan, adı soyadı) (üniversite) (imza) ...

Üye : (ünvan, adı soyadı) (üniversite) (imza) ...

Üye : (ünvan, adı soyadı) (üniversite) (imza) ...

ONAY:

Bu tez Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri tarafından uygun görülmüş ve Fen Bilimleri Enstitüsünün tarih ve sayılı oturumunda alınan numaralı Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiştir.

.....

Enstitü Müdürü

Şekil 2. Kabul ve onay örneği.

KABUL VE ONAY

T.C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö) Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencisi Tufan TÜRKOZ tarafından hazırlanan “İnşaat Sektöründe İş Güvenliği” başlıklı proje, Dönem Projesi olarak kabul edilmiştir.

.../.../20...

.....
Danışman

ONAY:

Bu tez Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca uygun görülmüş ve Fen Bilimleri Enstitüsünün tarih ve sayılı oturumunda alınan numaralı Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiştir.

.....
Enstitü Müdürü

Şekil 3. Dönem projesi için kabul ve onay örneği.

3.3.2. Teşekkür

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

3.3.3. İçindekiler Dizini

İçindekiler dizini Şekil 4’deki örneğe uygun olmalıdır.

Ön kapak dışındaki tüm sayfalar, tez metninde bulunan tüm bölüm (Kabul ve Onay, Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Resimler Dizini, Çizelgeler Dizini, Özet, Abstract, Giriş, Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler, Bilimsel Etik Beyanı, Öz Geçmiş) ve alt bölüm başlıkları “İÇİNDEKİLER” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Gerekğinde Bulgular ve Tartışma birlikte verilebilir.

Tezde kullanılan her bir başlık “İÇİNDEKİLER” dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır.

“İÇİNDEKİLER” dizininde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. “İÇİNDEKİLER” dizini başlığı, metin bloğu üst sınırında ortalanarak ve koyu yazılmalıdır. Başlıktan sonra 2 satır aralık bırakılmalıdır. İçindekiler dizininde yer alan ana başlık ve alt başlıkların sayfa numaraları sağa dayalı olarak verilmelidir. Tezden ayrı olarak sunulması gerekli ekler var ise bunlar da dizinin sonunda gösterilmelidir.

İÇİNDEKİLER

KABUL VE ONAY	i
TEŞEKKÜR	ii
İÇİNDEKİLER	iii
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	v
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
RESİMLER DİZİNİ	viii
ÇİZELGELER DİZİNİ	ix
ÖZET	x
ABSTRACT	xi
1. GİRİŞ	1
2. KAYNAK ÖZETLERİ	2
3. MATERYAL VE YÖNTEM	27
3.1. Materyal	28
3.2. Yöntem	35
4. BULGULAR	40
5. TARTIŞMA	50
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	65
KAYNAKLAR	70
EKLER	72
Ek 1 (ADÜ-HADYEK)	73
BİLİMSEL ETİK BEYANI	75
ÖZ GEÇMİŞ	76

Şekil 4. İçindekiler dizini için bir örnek.

3.3.4. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simgeler ve kısaltmalar dizini alfabetik sıralı ve koyu (kalın) olarak hazırlanmalıdır. Açıklamaları ise koyu (kalın) yapılmamalıdır. Başlık, metin bloğu üst sınırından ortalanarak yazılmalı, metin 2 satır aralık verildikten sonra başlamalıdır.

Simge ve kısaltma ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır.

Simgeler arasında α , β , γ , ... gibi Yunan alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin: α a'nın, β b'nin bulunacağı yerde sıralanır). İlgili örnek Şekil 5'de verilmiştir.

SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ	
AST	: Aspartat Amino Transferaz
BPA	: Baird Parker Agar
CAS	: Kimyasal Kurumlar Servisi
DNA	: Deoksiribonükleik Asit
EDTA	: Etilendiamintetraasitik Asit
GSH	: Glutasyon
LPO	: Lipit Peroksidasyonu
NO	: Nitrik Oksit
NSAII	: Non Steroid Anti İnflamatuvar İlaç
PGE2	: Prostaglandin E2
ROT	: Reaktif Oksijen Türleri
SHS	: Somatik Hücre Sayısı
TSST	: Toksik Şok Sendromu Toksini
ZB	: Zetabayt

Şekil 5. Simgeler ve kısaltmalar dizini için bir örnek.

3.3.5. Şekiller/ Resimler/ Çizelgeler Dizini

Şekiller/ Resimler/ Çizelgeler Dizin(ler)i her biri ayrı sayfada olmak üzere düzenlenmelidir. Başlık, metin bloğu üst sınırından ortalanarak yazılmalı, metin 2 satır aralık verildikten sonra başlamalıdır. Resimler dizinine ait bir örnek Şekil 6’da verilmiştir.

Şekiller/Resimler/Çizelgeler Dizini metin bölümlerinin kendi içinde geçiş sırasına göre “Şekil 1.1..., Şekil 2.1, Resim 1.1., Resim 2.1., Çizelge 1.1., Çizelge 2.1., vb” şeklinde numaralandırılmalıdır. Gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1a., Şekil 1.1b., Resim 1.1a., Resim 2.1b.).

RESİMLER DİZİNİ	
Resim 1.1.	Fagositik solunumsal patlamada oluşan reaktif oksijen türleri 12
Resim 2.1.	Ratlara gavajla ilaç uygulanmasına ait görüntü 14
Resim 3.1.	Histokimyasal bulgular 25

Şekil 1.6. Resimler dizini için bir örnek.

4. ÖZET SAYFALARI

Özet metni tez ana metni ile aynı yazı karakteri ve punto kullanılarak yazılmalıdır. Özet içinde, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. Özet içinde “amaç”, “materyal ve yöntem”, “bulgular” ve “sonuç” alt başlıkları kullanılmalıdır. Özet ve abstract mümkünse 1 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

4.1. Özet

ÖZET başlığı, baş harfleri büyük harf, koyu ve 14 punto ile, metin bloğu üst sınırından ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Özet/Abstract sayfasında önce tez başlığı yazılmalı (tüm harfler büyük, 12 punto ve sayfada ortalanarak) ve bir satır aralık bırakıldıktan sonra, aralarına virgöl koyarak, sırasıyla tez sahibinin soyadı (sadece ilk harfi büyük) ve büyük harfle adının ilk harfi, üniversite adı, enstitü adı, programın adı, yüksek lisans/doktora tezi, şehir ve yıl koyu (kalın) harflerle yazılmalı ve bu bilgi sayfada iki yana yaslı olacak şekilde belirtilmeli, özet/abstract metni paragraf başı yapılmaksızın bir satır aralık bırakılarak yazılmalıdır.

Özet metninin sonunda 1,5 satır aralığından sonra, koyu punto ile “Anahtar kelimeler:” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek tezle ilgili en çok 5 anahtar kelime aralarına virgöl koyarak ve kelimelerin sadece ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler TÜBA tarafından hazırlanan Türkçe Bilim Terimleri Sözlüğü'ne uygun olarak verilmelidir. İngilizce anahtar kelimeler de “Medical Subject Headings (MESH)”e uygun olarak verilmelidir. Örnek özet ve abstract Şekil 7 ve 8’de verilmiştir.

ÖZET

AYDIN İLİNDE SATIŞ TEZGAHLARINDA TÜKETİME SUNULAN GIDALARDA BİYOFİLM OLUŞTURAN BAKTERİLERİN ARAŞTIRILMASI

Onur M. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Biyoloji Programı, Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Aydın, 2019.

Amaç: Bu araştırma Aydın ilinde açıkta satılan çeşitli gıdalardan ve satış tezgahlarından alınan örneklerde biyofilm oluşturan bakterileri araştırmak amacı ile yapılmıştır.

Materyal ve Yöntem: Araştırma, 2018 yılı Ekim ayında Aydın ilinde açıkta satışı yapılan peynir, zeytin, tavuk, simit, tatlı, çiğ köfte, balık, midye, tost, et- tavuk döner satış tezgahları, gıda yüzeyleri ile gıdaya temas eden metal ve cam yüzeylerden alınan örnekler ile gerçekleştirilmiştir. İzole edilen bakteriler morfolojik, kültürel ve moleküler yöntemler ile tanımlanmıştır. Bakterilerin biyofilm oluşumlarını belirlemek için kalitatif ve kantitatif analizler kullanılmıştır.

Bulgular: Araştırmada toplam 15 farklı cinsten 67 bakteri türü tanımlanmıştır. Tanımlanan bakteri türleri arasından; *Enterococcus faecalis* strain 2623, *Bacillus cereus* strain PJA1.5, *Citrobacter freundii* strain E2WCTM1, *Staphylococcus epidermidis* strain 3039, *Bacillus cereus* strain TBMAX51, *Enterococcus gallinarum* strain CCFM8325, *Enterococcus faecium* strain CAU1957, *Pantoea conspicua* strain B6, *Enterococcus faecium* strain 4525 bakterilerinin biyofilm oluşturma yeteneğine sahip oldukları saptanmıştır.

Sonuç: Bu çalışmada açıkta satılan çeşitli gıdaların ve satış tezgahlarının biyofilm oluşturan bakterilerin gelişimine olanak sağladığı sonucuna ulaşılmıştır.

Anahtar kelimeler: Biyofilm, Gıda, Gıda Tezgahları, Bakteri, Kalitatif ve Kantitatif Analiz.

Şekil 7. Özet için bir örnek.

ABSTRACT

INVESTIGATION OF BIOFILM-FORMING BACTERIA IN FOOD SUPPLIED FOR CONSUMPTION ON SALES STALLS IN AYDIN PROVINCE

Onur M. Aydın Adnan Menderes University, Graduate School of Natural and Applied Sciences, Biology Program, Master/Doctorate Thesis, Aydın, 2019.

Objective: This research was carried out in order to investigate the bacteria forming biofilms in samples taken from various foods and sales stalls in Aydın province.

Material and Methods: The research was carried out with samples taken from cheese, olives, chicken, bagels, desserts, raw meatballs, fish, mussels, toast, meat-chicken doner sales stalls, food surfaces and metal and glass surfaces that are in contact with food, which are sold in open in Aydın in October 2018.

Results: A total of 67 bacterial species from 15 different breeds were identified in the study. Enterococcus faecalis strain 2623, Bacillus cereus strain PJA1.5, Citrobacter freundii strain E2WCTM1, Staphylococcus epidermidis strain 3039, Bacillus cereus strain TBMAX51, Enterococcus gallinarum strain CCFM8325, Enterococcus faecium strain CAU1957, Pantoea conspicua strain B6, Enterococcus faecium strain 4525 bacteria among the identified bacteria species were found to have the ability to form biofilms.

Conclusion: It was understood in this study that various foods sold in the open and sales stalls allow the growth of bacteria forming biofilms.

Keywords: Biofilm, Food, Food Stalls, Bacteria, Qualitative and Quantitative Analysis.

Şekil 8. Abstract için bir örnek.

5. TEZ METNİ

5.1. Giriş

Bu bölümde, tez konusunu açıklayıcı bilgiler yer almalıdır. Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde sunulmalı, konunun güncel durumu ile ilgili yayınlara atıf yapılarak çalışmanın önemi kısa bir şekilde vurgulanmalı, tez çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler ifade edilmelidir. Giriş bölümü materyal ve yöntem, bulgular ya da tartışmaya ait bilgileri içermemelidir. Bu bölümün son paragrafında tezin amacı ve çalışmanın hipotezi/araştırma soruları net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

5.2. Kaynak Özetleri

Bu bölümde, yapılan araştırmaya ışık tutabilecek ve incelenen konunun anlaşılmasını kolaylaştıracak bilgiler kısa ve öz bir şekilde verilmeli ve daha önce yapılmış olan araştırmalar tanıtılmalıdır. Konuyu değişik yöntem ve materyellerle inceleyen araştırmalar hakkında da bilgi verilmelidir. Ayrıca, araştırma sonuçlarını karşılaştırmak amacıyla konu ile ilgili önceden yapılmış olan çalışmaların sonuçları hakkında kısa bilgiler verilmelidir. Bu bölümdeki bilgiler genellikle tarihsel bir sıra içerisinde verilmeli ve okuyucu, o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri tanıma imkânı bulmalıdır. Genel bilgilerin, tez metninin yarısından fazla olmamasına dikkat edilmelidir.

5.3. Materyal ve Yöntem

Materyal ve Yöntem ayrı başlıklarda belirtilmelidir. Materyal bölümde kullanılan materyal açıklanmalıdır. Araştırmanın türü (tanımlayıcı, deneysel, prospektif vb.), kullanılan bireyler, evren (popülasyon) ve örneklem büyüklüğü, örneklemin nasıl ve hangi yöntemle seçildiği belirtilmelidir. Verilerin toplanma tarihi, veri toplama araçları (deney araçları, anketler, geçerlik ve güvenilirliği yapılmış ölçekler vb.) ve veri toplama araçlarının kim tarafından hazırlandığı gerekli durumlarda kaynak gösterilerek yazılmalıdır. Kullanılan formlar (anket, ölçek vb.) ek olarak sunulmalıdır. Kullanılan ticari ürünler, kimyasallar ve cihazlara ait bilgiler (marka, model, üretici firma, şehir, ülke vb.) bu bölümde verilmelidir.

Yöntem bölümünde uygulanan veya kullanılan yöntem kaynak gösterilerek açıklanmalıdır. Kullanılan yöntemin seçilme nedenleri, üstün ya da zayıf yönleri

belirtilmelidir. Yöntemin anlaşılmasını kolaylaştırmak amacı ile, özellikle deneysel veya randomize kontrollü çalışmalar için yöntem şeması kullanılabilir. Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı, verilerin araştırmaya kabul edilme veya araştırmadan çıkarılma kriterleri/nedenleri, eksik veriler için ne yapıldığı, uygulanan istatistiksel testler bu bölümde açıklanmalıdır.

Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onayı bu bölümde belirtmeli ve ilgili belgeler “EKLER” bölümünde **Ek 1, Ek 2, Ek 3, ...** şeklinde sunulmalıdır.

5.4. Bulgular

Bu bölümde bulgular olduğu gibi sunulmalı, tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulgulara ait çizelgeler, şekiller (grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema) ve resimler bu bölümde yer alır.

5.5. Tartışma

Bu bölümde tezin materyal-yöntemi ve bulguları giriş, genel bilgiler ve yöntem bölümlerinde verilen çerçeve kapsamında tartışılmalıdır. Bulgular yerli ve yabancı literatür ile karşılaştırılmalı, benzerlikler ya da farklılıklar belirtmeli, farklılıklar varsa nedenleri açıklanmalı, elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Tartışmada araştırmacının düşüncelerine yer verilmeli, ancak gerçekle uyumlu olmayan yorumlardan uzak durulmalıdır. Bu bölümde gereksiz alt başlıklar oluşturulmamalı, bulgu tekrarı yapılmamalıdır. Burada tezin hipotezlerinin doğrulanıp doğrulanmadığı, araştırmanın bilime sağladığı katkılar ve araştırmanın sınırlılıkları belirtilmelidir.

5.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tezin giriş bölümünde belirtilen amacına ne ölçüde ulaşıldığı genel ve açık ifadelerle belirtmeli ancak istatistiksel ifadeler kullanılmamalıdır. Araştırmacının tez çalışmasından elde ettiği spesifik bulgulara göre iletmek istediği öneriler bu bölümde yer almalıdır. Öneriler araştırma bulgularına ve sonuçlarına dayandırılmalı, araştırma bulgularında yer almayan durumlar için önerilerde bulunulmamalıdır. Sonuç ve öneriler maddeler halinde yazılabilir. Bu bölüm mümkünse 2 sayfayı aşmamalıdır.

6. KAYNAKLAR

Kaynaklar tez, seminer veya dönem projesinde kullanılan kaynakların listesidir. Kaynaklar bölümü hazırlanırken araştırmada yararlanılan tüm kaynaklara yer verilmelidir. Kaynak göstermenin ana amaçlarından biri de okuyucunun söz konusu kaynaklara erişimini sağlamak olduğundan kaynakçanın tam ve doğru bilgi içermesi önemlidir. Kullanılan kaynakların bu bölümde gösterimlerinde American Psychological Association (APA) (Turkish) yazım kılavuzu temel alınmalıdır.

Kaynaklar dizini, büyük harflerle ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 2 satır aralık bırakılarak dizine geçilmelidir. Kaynaklar dizini tez ana metniyle aynı yazı karakteri ve punto kullanılarak yazılmalıdır. Microsoft Office Word programına göre kaynaklarda paragraf ayarı;

Genel: Hizalama (İki Yana Yasla), Anahat Düzeyi (Gövde Metni),

Girinti: Sağ-Sol (0 cm), Özel (asılı), Değer (1 cm),

Aralık: Önce (0 nk) ve Sonra (6 nk), Satır aralığı (1,5 satır) şeklinde yapılmalıdır.

Tezde adı geçen ve çalışma esnasında yararlanılan tüm kaynaklar, türlerine göre öngörülen şekillerde, “sonuç ve öneriler” bölümünden sonra kaynaklar bölümünde ve alfabetik sıraya göre verilir. Dergilerin isimleri açık ve italik olarak yazılmalı, kısaltma yapılmamalı.

Kaynaklarda, aynı yazarın birden çok yapıtı yer alıyorsa, yapıtlar, yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Aynı yazarın tek yazarlı yapıtları çok yazarlı yapıtlarından önce sıralanır. Çok yazarlı iki yapıtın ilk yazarları aynıysa, ikinci yazarın soyadı, ikinci yazarlar da aynıysa üçüncü yazarın soyadı alfabetik düzende belirleyicidir.

Kaynakların Doğru Yazımına Örnekler

Kaynak kitap ise;

Yazar(lar)ın soyadı ve ad(lar)ının baş harf(ler)i ve parantez içinde yayın yılı yazılır. Yazar soyadından sonra virgül ve adının kısaltmasından sonra nokta konur. Kitabın tam başlığı *italik* ve sadece ilk harfi büyük yazılır (varsa baskı/edition numarası). Başlıktan sonra alt başlık varsa araya “:” işareti konur. Yayın yeri: Yayın yeri: adı yazılır.

Örnek:

Karaçam, Z. (2018). *Strobe gözlemsel araştırmalarda yazım standardizasyonu: Kesitsel, vaka-kontrol ve kohort türü araştırmalar ve yazım örnekleri*. Ankara: Ankara Nobel Tıp Kitapevleri.

Sapolsky, R.M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

West, J.B. (1974). *Respiratory physiology* (2nd ed.). Baltimore: Williams and Wilkins.

Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınır.

Kaynak kitaptan alınan bölüm ise;

Editörlü bir kitaptaki bölüme atıf yapılırken yazar kısmında editörlerin adları değil, ilgili bölümün yazar(lar)ının adları yer alır. Yazar soyadından sonra virgül ve adının kısaltmasından sonra nokta konur. Editör adlarına bölüm başlığından sonra yer verilir. Bu durumda kaynak aşağıdaki taslağa göre yazılır.

Yazar, Y. (yıl). Bölüm başlığı. Editör adı ve soyadı (Ed.), *Kitabın başlığı* içinde (ss. xx-xx). Yayın yeri: Yayın evi.

Örnek:

Tokaç, M. (2019). Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarında Etik Problemler. M. Tokaç (Ed.), *Türkiye Klinikleri Tıp Etiği-Hukuku-Tarihi-Özel Konular:Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarında Etik ve Hukuki Sorunlar* içinde (1. bs., ss. 14-22). Ankara: Türkiye Klinikleri.

Aron, L., Botella, M., Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R.F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, F.C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345-359). American Psychological Association.

Kaynaklar Bilimsel Dergi Makalesi ise;

Yazar(lar)ın soyadı, ad(lar)ının baş harf(ler)i ve parantez içinde yayın yılı yazılır. Yazar soyadından sonra virgül ve adının kısaltmasından sonra nokta konur. Makalenin başlığı yazılır ve nokta konur. Derginin adı açık ve *italik* olarak yazılmalı, kısaltma yapılmamalı, *cilt numarası* (varsa sayısı), makalenin sayfası/sayfa aralığı yazılır. doi numarası: (varsa) verilir.

Örnek:

Erbaş, G., Kıran, Ş., Parın, U., Yüksel, H.T. (2017). Antifungal susceptibilities and

identification of *Candida* species by using maldi-tof microbial identification system from cervicovaginal samples. *International Journal of Research in Medical Sciences*, 5(12), 5117-5120. doi:10.18203/2320-6012.ijrms20175429

Özsoy, S. ve Aksu, H. (2019a). Ten Steps to Successful Breastfeeding: Is Step Three Implemented? *Journal of Healthcare*, 1–3. doi:10.4172/2472-1654.100153

Özsoy, S. ve Aksu, H. (2019b). Ten Steps to Successful Breastfeeding: Violation Reasons and Results of Steps 6 and 9. *Turkiye Klinikleri Journal of Nursing Sciences*, 11(1), 74–80. doi:10.5336/nurses.2018-61845

Tanır, H. (2018). The Effect of Balance and Stability Workouts on the Development of Static and Dynamic Balance in 10-12-Year-Old Soccer Players. *Journal of Education and Training Studies*, 6(9), 132-135. doi:10.11114/jets.v6i9.3499

Yazar sayısı yedi veya daha az ise tüm yazar adları kaynakçada yazılır. Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.

Örnek

Boyacioglu, M., Sekkin, S., Kum, C., Korkmaz, D., Kiral, F., Yalinkilinc, H. S., ... Akar, F. (2014). The protective effects of vitamin C on the DNA damage, antioxidant defenses and aorta histopathology in chronic hyperhomocysteinemia induced rats. *Experimental and Toxicologic Pathology*, 66(9–10), 407–413. doi:10.1016/j.etp.2014.06.004

Kaynak kongre bildirileri ise;

Yazar(lar)ın soyadı ve adının baş harf(ler)i yazılır. Yazar soyadından sonra virgöl ve adının kısaltmasından sonra nokta konur parantez içinde kongrenin düzenlendiği tarih yazılır. Bildiri adı *italik* olarak ve parantez içersinde sunum şekli belirtilir. Kongrenin adı ve düzenlendiği yer belirtilir.

Örnek:

Cacioppo, S. (2019, April 25–28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States.

Sekkin, S., Kum, C., Boyacioglu, M., Ak, M.O. (2013, September 18-20). *The effects of lycopene on oxidative stress and DNA protection in streptozotocin induced diabetic rats*

[Conference presentation]. Tenth International Comet Asay Workshop (ICAW), Porto, Portugal.

Kaynak rapordan alınmış ise;

Raporun yazıldığı kurumun adı ve parantez içersinde yılı yazılır. Raporun adı (raporun numarası) *italik* olarak belirtilir. Yayınlandığı yer yazılır.

Örnek:

T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü. (2019). *Türkiye Zoonotik Hastalıklar Eylem Planı (Yayın no. 1130)*. Ankara: Artı6 Medya Tanıtım.

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health.

Kaynak basılmış tez ise;

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i ve parantez içersinde yılı yazılır. Tezin adı. *italik* olarak yazılır. Yüksek Lisans/Doktora Tezi, lisansüstü programın bağlı olduğu üniversite ve enstitü, yer belirtilir.

Örnek:

Çalışkan, B. (2020) *Kestanelerde derim sonrası bazı uygulamaların meyve kalitesi ve depolama süresi üzerine etkileri* Yüksek Lisans Tezi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Aydın.

Tural,E. (2019) *Seleksiyonla belirlenmiş kestane genotiplerinin tozlayıcılarının saptanması üzerine araştırmalar* Yüksek Lisans Tezi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Aydın.

Kaynak Aktüel Dergi ve Gazete Haberinden Alınmış ise;

Kaynak aktüel dergi ve gazete haberinden alınmış ise aşağıdaki örneklerle göre yazılır.

Schaefer, N.K., Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981-982.

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*.

Kaynak Elektronik Dergi veya İnternet Ortamından Alınmış ise;

Kullanılan elektronik dergiler kaynaklar bölümünde, sayfanın adı, erişim adresi ve erişim tarihi (E.T. 31.12.2019) olacak şekilde aşağıdaki örneklere uygun olacak şekilde verilmelidir. İnternet ortamından alınan kaynakların yazımında kelimeler arası boşlukların normal cümle formatında arada ekstra boşluk kalmayacak şekilde verilmesi gerekmektedir.

Şencan, İ. ve Doğan, G. (2017). *Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 6 Kuralları. Türk Kütüphaneciler Derneği.* www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf [Erişim Tarihi: / /]

Türkiye İstatistik Kurumu [TÜİK]. (2019). *İstatistiklerle Gençlik, 2018. Türkiye İstatistik Kurumu.* <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=30723> [Erişim Tarihi: / /]

UCOL Student Success Team. (2017). *A Guide to APA Referencing Style: 6 th Edition.* UCOL Student Success Team. http://student.ucol.ac.nz/library/onlineresources/Documents/APA_Guide_2017.pdf [Erişim Tarihi: / /]

World Health Organization [WHO]. (2019). *WHO report on the global tobacco epidemic 2019.* World Health Organization. <https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/326043/9789241516204-eng.pdf?ua=1> [Erişim Tarihi: / /]

7. EKLER

Tez metni içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışma izin yazıları ve etik komite onay yazısı fotokopisi vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre koyu (kalın) olarak **Ek 1, Ek 2, Ek 3,** şeklinde her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ayrıca araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, kaset, CD, USB bellek vb) tezden ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içinde, içeriği ve sayfa düzeni tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin tez metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

8. BİLİMSEL ETİK BEYANI

Bilimsel Etik Beyan Şekil 9.'da gösterildiği gibi olmalı ve “Öz Geçmiş”ten önce yeni bir sayfada bulunmalıdır.

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİLİMSEL ETİK BEYANI “..... ” başlıklı Yüksek Lisans/Doktora tezindeki bütün bilgileri etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada, bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiz atıf yaptığımı bildiririm. İfade ettiklerimin aksi ortaya çıktığında ise her türlü yasal sonucu kabul ettiğimi beyan ederim. öğrencinin adı ve soyadı ... / ... / ...
--

Şekil 9. Bilimsel etik beyanı için bir örnek.

9. ÖZ GEÇMİŞ

Soyadı, Adı :

Yabancı Dil :

EĞİTİM

Derece	Kurum	Mezuniyet tarihi(Yıl)
Doktora	xxx	
Y. Lisans	xxx	
Lisans	xxx	

BURSLAR ve ÖDÜLLER:

xxxx

İŞ DENEYİMİ

Yıl	Yer/Kurum	Unvan
2004-2011	xxxx	Arş. Gör.
2012-2018	xxx	xxx

AKADEMİK YAYINLAR

1. MAKALELER

xxx

2. PROJELER

xxx

3. BİLDİRİLER

A) Uluslararası Kongrelerde Yapılan Bildiriler

xxx

B) Ulusal Kongrelerde Yapılan Bildiriler

Xxx