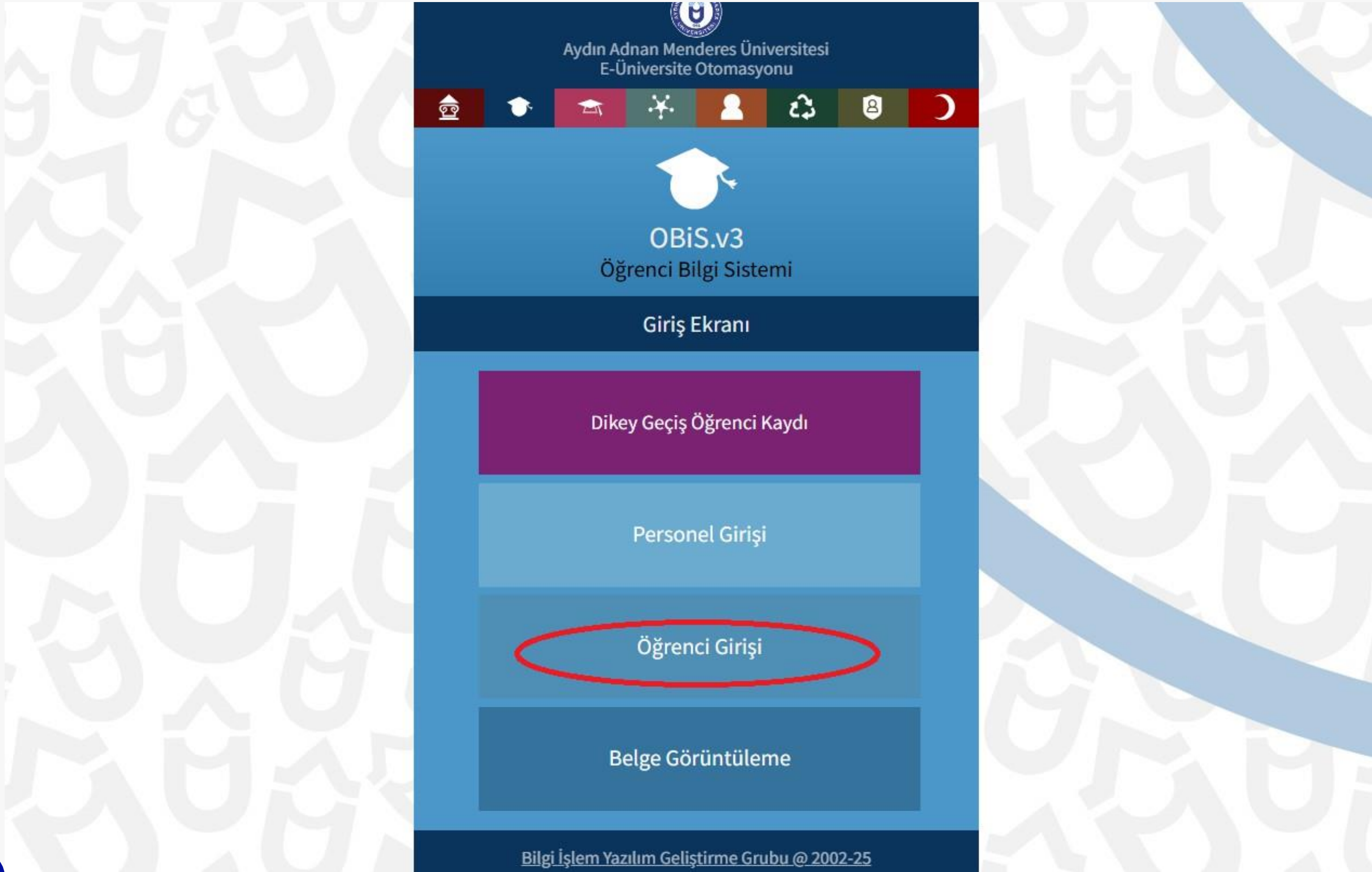




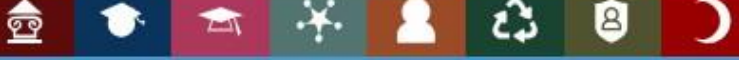
DERS KAYDI İŞLEMLERİ







Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
E-Üniversite Otomasyonu





OBİS.v3
Öğrenci Bilgi Sistemi

Giriş Ekranı

Kullanıcı Adı (Öğrenci No)

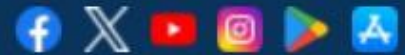
Şifre (ADÜ E-Posta şifrenizdir!)

Giriş

Şifremi Unuttum / Kullanıcı Adımı Unuttum

 E-Devlet ile Giriş

Bilgi İşlem Yazılım Geliştirme Grubu @ 2002-25



Duyurular

2025-2026 Güz Dönemi Kısmi Zamanlı İş Başvuruları

2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Kısmi Zamanlı İş Başvurularının **15 Eylül 2025 - 03 Ekim 2025 17:00** tarihleri arasında **OBİS** üzerinden alınması planlanmıştır. ([Başvuru İşlemleri](#) menüsü altında [Kısmi Zamanlı İş Başvurusu](#) sayfasından)

Başvurunuzu tamamladıktan sonra geçerli sayılabilmesi için: "Başvuru Görüntüle" butonuna tıkladıktan sonra "Belge Göster" kolonunda bulunan "Başvuru Formu Göster" seçeneğine tıklayıp çıktısını aldığınız evrakı **imzalı** şekilde çalışmak istediğinizi belirttiğiniz birime teslim etmeniz gerekmektedir.

Kısmi Zamanlı İş Başvuru Kılavuzu için [tıklayınız](#).

Lisans Programları Öğrencileri İçin Pedagojik Formasyon Eğitimi Başvuruları

Üniversitemiz 2025/2026 eğitim-öğretim yılı Güz Dönemi Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi başvuruları 10/09/2025 Çarşamba günü saat 23:59'a kadar Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan başvuru ekranı (Başvuru İşlemleri > Pedagojik Formasyon Başvurusu) ile yapılabilecektir. Başvurular sadece üniversitemiz lisans programlarında 2. ve üzeri sınıfta öğrenim gören, minimum 60 AKTS kredilik ders başarmış, disiplin cezası almamış, GANO'su 2.00'den büyük ve öğrenim gördüğü program için kontenjan ayrılmış olan öğrencilere açıktır. Kontenjan listesi, güz yarıyılı ders programı ve diğer bilgiler için Eğitim Fakültesi web sitesi duyurular sekmesini ziyaret ediniz.

2025/26 Güz Yarıyılı Ders Kayıt/Kayıt Yenileme İşlemleri

1. Ders Kayıt İşlemi; öğrencilerin 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında almak istedikleri derslerin sistemden seçilmesi işlemidir. Kayıt döneminde ders kaydı yapıldığı halde katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda, ders kayıt işlemi geçersiz

► Öğretim Programı İşlemleri

▼ Ders Kayıt İşlemleri

► Öğrenci Ders Kaydı

► Öğrenci Ders Programı

► Öğrenci İşlemleri

► Not Sınav İşlemleri

► Mezuniyet İşlemleri

► Başvuru İşlemleri

► Açık Rıza İşlemleri

Ders Kayıt İşlemleri > Öğrenci Ders Kaydı

Ders kayıtlarında yaşanan soru ve sorunlar (çakışma, dolu kontenjan, kapalı şube vb.) için öncelikle danışman ve bölüm başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Ödemeler sadece VAKIFBANK bankamatikler, internet ve mobil bankacılığı üzerinden yapılmaktadır.

Danışman Oluru / Ders Kayıt Durumu

Uyarı: Ders Kaydı Kapanma Zamanı: 21.09.2025 23:00

Danışman Olur Verdi mi?

Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

Danışman olur vermemiştir, ders kaydınızı tamamladıktan sonra danışmanınızla iletişime geçiniz!

Ödeme Tür

Banka

Borç Miktar

Ödeme

Son Ödeme
Zamanı

Açıklama

Görüntülenecek kayıt yok.

Kayıtlanan Dersler (Toplam AKTS: 8 AKTS)

Uyarı: En az 30 AKTS'lik ders seçimi yapılmamıştır!

Ders [Şube] / Kampüs Gün Saat / Öğretim Elemanı

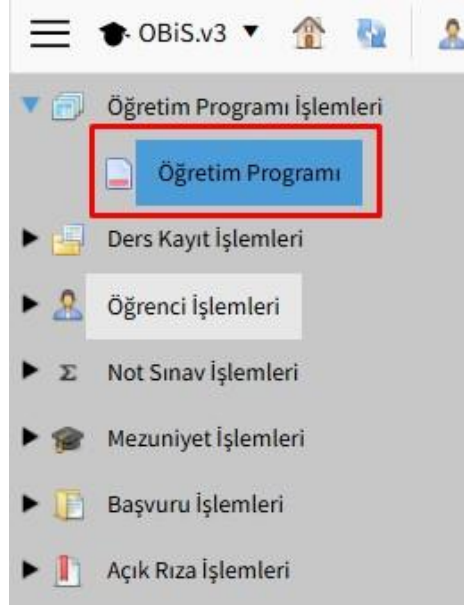
Tür

AKTS

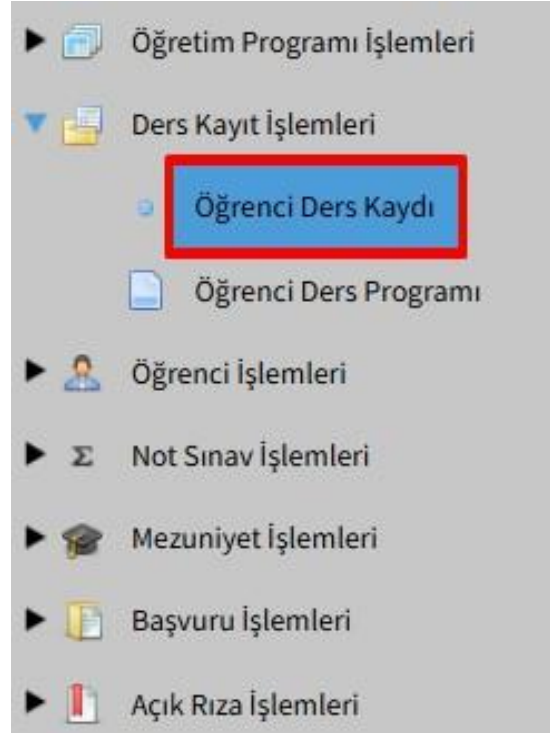
Devam
EdecekKayıt
Zaman

Kayıt Türü

Görüntülenecek kayıt yok.



Öğretim Programı İşlemleri > Öğretim Programı ekranında kayıt yaptırılan bölüme ait olan öğretim programı bulunmaktadır. Öğretim programında öğrencinin öğretim hayatı boyunca almakla yükümlü olduğu dersler yer almaktadır. Öğretim programında Zorunlu (Z), Seçmeli (S) ve Bölüm Dışı Seçmeli (BDS) olmak üzere 3 ders grubu bulunmaktadır.



Ders Kayıt İşlemleri > Öğrenci Ders Kaydı ekranından ders kayıtları yapılmaktadır. Öğrenciler ders kayıtlarını sadece bu sistem üzerinden yapmaktadır. Akademik takvimde belirlenen tarih aralığında ders kayıtları tamamlanmalıdır.

Ders Kayıt İşlemleri > Öğrenci Ders Kaydı

Ders kayıtlarında yaşanan soru ve sorunlar (çakışma, dolu kontenjan, kapalı şube vb.) için öncelikle danışman ve bölüm başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Ödemeler sadece VAKIFBANK bankamatikler, internet ve mobil bankacılığı üzerinden yapılmaktadır.

Danışman Oluru / Ders Kayıt Durumu Uyarı: Ders Kaydı Kapanma Zamanı: 21.09.2025 23:00

Danışman Olur Verdi mi? Katkı Payı / Öğrenim Ücreti

Danışman olur vermemiştir, ders kaydınızı tamamladıktan sonra danışmanınızla iletişime geçiniz!

Ödeme Tür	Banka	Borç Miktar	Ödeme	Son Ödeme Zamanı	Açıklama
Görüntülenecek kayıt yok.					

Öğrencinin ödemesi gereken bir ücret var ise bu ücreti ödemedens ders kaydını yapamaz. Öğrenci ödeme bilgilerini bu ekrandan takip edebilir. <https://obis.adu.edu.tr/pdfs/Kilavuz-Vakifbank-Odeme.pdf> bağlantısı üzerinden ödeme nasıl yapılır kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

➤ *Ödemeler sadece VAKIFBANK bankamatikler, internet ve mobil bankacılığı üzerinden yapılmaktadır.*

Ders kayıt ekranında ders kayıtlarının sona ereceği tarih ve saat bilgisi bulunmaktadır.

Altın Başarısız Zorunlu Seçmeli Bölüm Dışı Şartlı Geçilen Diğer

Diğer yarıyıl/yıl lardaki dersleri görmek için seçiniz 1. Yarı

DIKKAT! Şubesi açılmamış dersler ve ders kayıt işlemleri ile ilgili her türlü sorunuz için altta listelenen yetkililerle (öncelikle danışmanınız) iletişime geçebilirsiniz.

Ders	AKTS	Dil	Koşullar
Yarıyıl I (z) - Gruptan Alınması Gereken Min. AKTS: 30			
AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	TR	Şube Seç
KP111 - Kariyer Planlama	2	TR	Şube Seç

Öğrenci öğretim programında bulunan derslere tür ve yarıyıl seçimi yaparak kayıtlanmalıdır. Örneğin; Öğretim programında 1. yarıyıl Zorunlu olarak yer alan derslere kayıtlanmak için öncelikle tür olarak “**Zorunlu**” sonrasında yarıyıl olarak “**1.Yarıyıl**” seçilmelidir. Kayıtlanma işlemi için dersin adının bulunduğu satırın en sağında yer alan “**Şube Seç**” butonuna basılır.

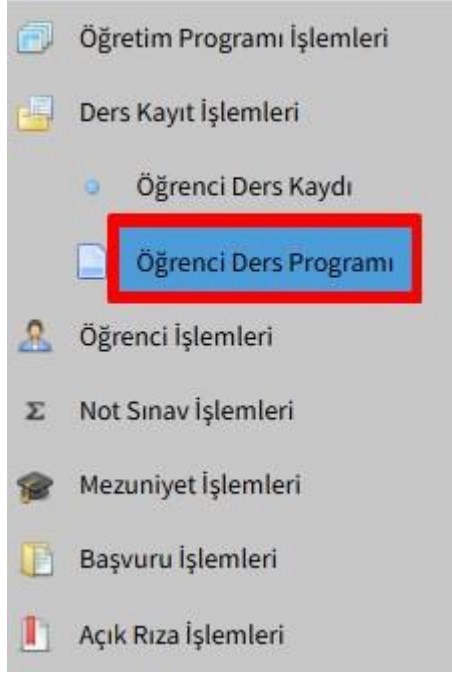
Şube Seç - AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

Şube Listesi: AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi / Devam Durumu: Etmeyecek

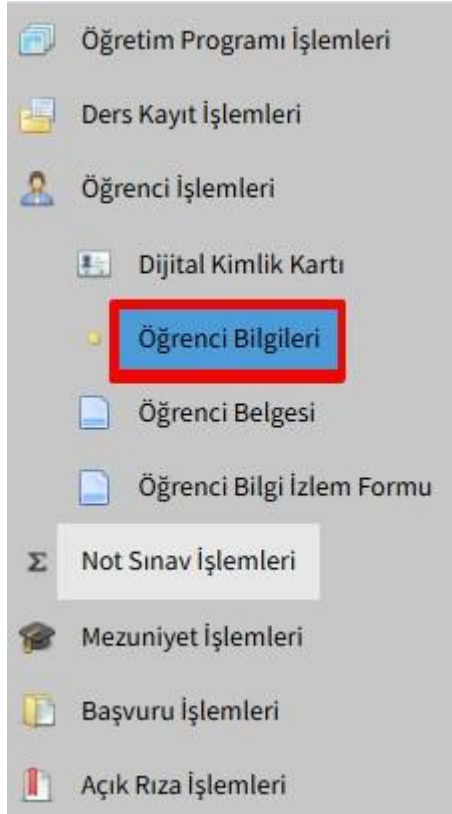
Şube	Kampüs / Gün Saat / Öğretim Elemanı	AKTS	Dil	Tür	Kontenjan	Kayıtlı	
AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi							
AA07	Aydın Aytepe Merkez Kampüs Cum 08:30-12:15 / Öğr. Gör. Mutlu ADAK	4	TR	N.Ö.	80	0	Kayıtlı
UZ22	Uzaktan Eğitim Portalı Uzaktan Öğretim (Asenkron) / Öğr. Gör. Coşkun TÜRKAN	4	TR	U.Ö.	200	33	Kayıtlı
UZ42	Uzaktan Eğitim Portalı Uzaktan Öğretim (Asenkron) / Öğr. Gör. Coşkun TÜRKAN	4	TR	U.Ö.	200	1	Kayıtlı
UZ44	Uzaktan Eğitim Portalı Uzaktan Öğretim (Asenkron) / Öğr. Gör. Seda SARIKAYA SARIDEMİR	4	TR	U.Ö.	200	4	Kayıtlı

Sonrasında ilgili ders için açılan şubeler öğrencinin karşısına gelir. Öğrenci kendisi için en uygun şubeye “**Kayıtlı**” butonuna basarak seçmiş olduğu ders için ders kayıt işlemini bitirir. Öğrenci bu işlemi kayıtlanmak istediği her ders için teker teker yapmalıdır.

➤ *Ders kayıtlarında yaşanan soru ve sorunlar (çakışma, dolu kontenjan, kapalı şube vb.) için öncelikle danışman ve bölüm başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.*



Ders Kayıt İşlemleri > Öğrenci Ders Programı ekranından öğrenci kayıtlı olduğu derslerin gün, başlangıç ve bitiş saati ile öğretim elemanı bilgilerine ulaşabilir.



Öğrenci İşlemleri > Öğrenci Bilgileri ekranından öğrenci kişisel bilgilerinin yer aldığı ekrana giriş yapılabilir.

İletişim	Durum	Disiplin	Ödeme	Askerlik	Eğitim	Diğer
E-Posta Bilgileri						
Telefon Bilgileri						
Adres Bilgileri						

“İletişim” alanına öğrencilerin mutlaka güncel ve geçerli bilgi girişlerini yapmalıdır. Öğrencilerin sistem tarafından talep edildiği şekliyle bir e-posta hesabı ve telefon numarası tanımlaması zorunludur. Bu tanımlamalar yapılmadan öğrenciler ders kaydına geçememektedir. Ayrıca bu alandaki bilgiler, danışman, anabilim dalı başkanlıkları ve birim yönetimlerinin olası durumlarda öğrenciler ile sağlıklı bir iletişime geçebilmesi için gereklidir.



ÖĞRENCİ NUMARASI İLE
BİR SONRAKİ İŞLEM
YAPILMALI





ADÜ ANASAYFASINDAN “ADÜ
HESABIM” İBARESİ TIKLANMALI

Yeni Kurumsal Hesap Oluştur

Bu alandan sadece personel için kurumsal e-posta adresi oluşturulabilir. Hesap oluşturmak için bağlı bulunduğunuz birimden ADÜ Hesap Anahtarı almanız gerekmektedir.

Yeni Hesap Oluştur

Kurumsal Hesap Parola Değiştir

Bu alandan mevcut parolanızı değiştirebilirsiniz. Parola değiştirme işleminin tüm sistemlerde aktif olması ortalama 2 saat sürebilir.

Sistem tarafından atanan mevcut şifreniz TC Kimlik numaranızdır.

Parola Değiştir

Kurumsal Hesap Parola Kurtar

Bu alandan kimlik bilgilerinizi kullanarak parolanızı kurtarabilirsiniz. Parola kurtarma işleminin tüm sistemlerde aktif olması ortalama 2 saat sürebilir.

Parola Kurtar

@ ADÜ Kurumsal E-Posta Hesap Bilgileri

ADÜ Kurumsal E-Posta Adresi

Mevcut Parola



Eđer mevcut parolanızı hatırlamıyorsanız aşağıdaki bağlantıya tıklayarak parola kurtarma yapabilirsiniz.

[➔ Parola Kurtar](#)[Ana Sayfa](#)[Kontrol Et](#)

Kendi Öğrenci Numaranız

Yeni Parola Oluştur

ADÜ Kurumsal E-Posta Adresi

2225200201@stu.adu.edu.tr

Yeni Parola

.....



Yeni Parola (Tekrar)

.....



✕ İşlemi İptal Et

✓ Güncelle

✓ Tebrikler

Kendi Öğrenci
Numaranız

TEBRİKLER

2225200201@stu.adu.edu.tr

ADÜ Kurumsal E-Posta Adresi için yeni parola başarı ile güncellenmiştir.

OBİS, ADÜZEM, EDUROAM, EBYS vb. altyapılar için parolanız aktif olmuştur. Hemen kullanabilirsiniz.

Ancak Google E-Posta Parolanız yaklaşık **2 saat** içinde güncellenecektir.

En geç 2 saat sonunda parolanız güncellenmez ise ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçiniz.

ADÜ Ana Sayfaya Git

