



PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI				FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
		Kurul İşleri	Enstitü Sekreteri	Enstitü Kurulu	Enstitü Müdürü		
Planlama	İlgili Personel	BAŞLA Enstitü Kurulunda görüşülecek olan bürolardan istenir.		Enstitü Kurulu toplantısında gündem sırayla müdür tarafından yönetim kurulu üyelerine okunur.		Enstitü Kurulunda görüşülecek olan evraklar ilgili bürolardan istenir. Toplantı gündemi yazılarak Kurul Üyelerine tebliğ edilir. Toplantıda alınan kararlar maddeler halinde yazılarak Enstitü Kurul üyelerine ve Raportöre imzalatılır.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Toplantıya girecek evraklar düzenlenir ve eksik evraklar ilgili bürolardan istenir		Toplantıda görüşülen konular, üyeler tarafından Kabul veya Red edilir.	Karar suretleri ve toplantıda görüşülen evrakla ilgili büroya teslim edilir.		
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		EBYS sistemi üzerinden toplantı gündemi onaylanır				
Uygulama	Sorumlu Personel	Enstitü kurulunda alınan kararlara ait karar metinleri yazılır.			İlgili birimlere üst yazıyla bildirilir.	Kararların suretlerine Aslı Gibidir yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve ilgili büroya teslim edilir.	Enstitü Kurul Kararları asıl evrak
Uygulama	Sorumlu Personel		Kararların suretlerine Aslı gibidir yazılır, Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır.	Kurul üyelerine imzalatılır.	BİTİR	İlgili büro kararları üst yazı ile ilgili birimlere iletir.	EBYS

MEVZUAT		
Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddelerine dayanılarak hazırlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.		
HAZIRLAYAN Nilüfer ERTEK Bilgisayar İşletmeni	KONTROL EDEN Münevver KEMER Enstitü Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ethem AKTÜRK Enstitü Müdürü