



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

(FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ)

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Vizyon

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel Sayısı

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

- 4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel
- 4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri
- 4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu
- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel Sayısı
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
 - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
 - 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler
- 5.3- Diğer Hizmetler
 - 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri
 - 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
 - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 6.1- Yönetim
 - 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
 - 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 1.1- Bütçe Giderleri
 - 1.2- Bütçe Gelirleri
 - 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri
- 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler
- 1.4- dller
- 1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar
- 1.6- Proje Bilgileri
 - 1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - 2.2- Performans Denetim Sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEğERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı	5
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	6
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	6
Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	7
Tablo 5: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı	7
Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı	8
Tablo 7: Bilgisayar Sayısı	9
Tablo 8: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	9
Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	10
Tablo 10: Personel Sayıları	10
Tablo 11: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	10
Tablo 12: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	11
Tablo 13: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
Tablo 15: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	13
Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 18: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	14
Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 20: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 21: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	15
Tablo 22: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	15
Tablo 23: Sürekli İşçilerin Dağılımı	16
Tablo 24: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı	16
Tablo 25: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	16
Tablo 26: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	17
Tablo 27: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı	17
Tablo 28: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	17
Tablo 29: Eğitim Programları	18
Tablo 30: Program Açma Teklifleri	20
Tablo 31: Ayrılan öğrenci sayısı	21
Tablo 32: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	21
Tablo 33: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı	22
Tablo 34: Birime Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı	22
Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	23
Tablo 36: Öğrenci Sayısı	24
Tablo 37: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı	25
Tablo 38: Engelli Öğrenci Sayısı	25
Tablo 39: Uluslararası Öğrenci Sayısı	26
Tablo 40: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	26
Tablo 41: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	27
Tablo 42: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı	28
Tablo 43: Öğrencilere Sağlanan Burslar	28
Tablo 44: Yönetim	29
Tablo 45: Enstitü Kurulu	30
Tablo 46: Enstitü Yönetim Kurulu	31
Tablo 47: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri	35

Tablo 48: Bütçe Gelirleri	36
Tablo 49: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	36
Tablo 50: 2023 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu	36
Tablo 51: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu	37
Tablo 52: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	38
Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	38

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması	8
--------------------------	---

KISALTMALAR

EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EDBİS: Ek Ders ve Fazla Mesai Bilgi Sistemi
HİTAP: Hizmet Takip Programı
KBS : Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
MYS : Mali Yönetim Sistemi
OBİS : Öğrenci Bilgi Sistemi
TKYS : Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Enstitümüzün Değerli Üyeleri ve Öğretim Elemanlarımız,

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü olarak, sizlere enstitümüzün bugününü, vizyonunu ve misyonunu paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyoruz. Enstitümüz, 1992 yılında kurulmuş olup 1994-1995 güz yarıyılında eğitim-öğretime başlamıştır. Bugün itibarıyla 22 farklı anabilim dalında 54 lisansüstü programla faaliyet göstermekteyiz. Bu programlar içerisinde, 22 anabilim dalında tezli yüksek lisans, 5 anabilim dalında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve 18 anabilim dalında doktora programları yer almaktadır. Bunlara ek olarak, 3 anabilim dalımızda yabancı dilde tezli yüksek lisans ve 2 anabilim dalımızda yabancı dilde doktora programı yer almaktadır.

Misyonumuz, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap veren multi-disipliner lisansüstü programlar açarak, ülkemizin ve dünyanın değişen koşullarına uygun bilgi ve beceri ile donatılmış mezunlar yetiştirmeyi temel almaktadır. Bu süreçte, enstitümüzün bünyesinde görev yapan çok sayıda saygın akademik personel, ulusal ve uluslararası projelerde yer almakta, önde gelen bilimsel dergilerde yayınlar yapmakta ve üniversitemizin uluslararası sıralamadaki yerini yükseltmek için büyük çaba sarf etmektedirler.

Vizyonumuz ise, bilgiyi hayata aktaran, yeni değerler üreten, analitik düşünce becerisine sahip, girişimci, sorunlara çözüm üretebilen lider akademisyenler ve uzmanlar yetiştirmek üzerine kuruludur.

Temel Değerlerimize bağlı kalarak, enstitümüzde eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerini ulusal düzeyden uluslararası platforma taşımaya büyük bir önem veriyoruz. Gelecekte, enstitümüzü ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir merkez haline getirmeyi hedefliyoruz.

Enstitümüz; akademik düzeyde nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefiyle politika geliştirmekte ve bu doğrultuda öğretim elemanı ve öğrencilerimize lisansüstü süreçlerde destek olmaktadır. Enstitümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerin belirtildiği bu raporda hizmet sunma kapasitemiz ve hedeflerimizle ilgili değerlendirmeleri bulabilirsiniz. Bu doğrultuda Fen Bilimleri Enstitüsü olarak 2024-2028 Stratejik Plan amaç ve hedeflerimizi güncellemiş bulunmaktayız ve bu hedeflere ulaşmak için enstitümüz personeli ile uyum içinde çalışmaya devam ediyoruz.

Birimimiz içindeki uyum ve iş birliğinin arkasında siz paydaşlarımızın güçlü destekleri ve tüm personelimizin azimli çabaları bulunmaktadır. Gelecek dönemde de bu olumlu momentumu sürdürmek ve üniversitemiz adına lisansüstü düzeyde farklı gelişmelere imza atmak için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Prof. Dr. Ethem AKTÜRK
Enstitü Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Lisansüstü eğitim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile, öğrencilerin seçimi ve eğitimine kadar tüm boyutlarda mükemmeliyetin yaygınlaşmasını teşvik ederek fen alanında ülkemizin yaratıcı ve evrensel bilime katkı yapan araştırmacı ve uzman potansiyelini arttırmayı amaçlar.

Vizyon

Yurtiçi ve dışında gelişmiş üniversitelerdeki lisansüstü programlara entegre olabilen, disiplinler arası sinerji yaratabilen, bilgi toplumları arasında yer alabilecek, yenilikçi, yaratıcı insan gücü potansiyelini arttırmayı hedefleyen bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Kanun'un 19. maddesine göre 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Kanun'un 19. Maddesi, Üniversitelerarası Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 11. Maddesi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'ne göre Enstitünün Yönetim Organları Müdür, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kuruludur. Enstitü İdari Birimi, Enstitü Sekreteri başkanlığında Öğrenci İşleri, Kurul İşleri, Yazı İşleri, İdari ve Mali İşler ve Personel İşlerini yürüten birimlerden oluşur. Müdür; Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
--------------------------------------	--

Enstitü Müdür Yardımcısı:**Yetki ve Görevi:**

Enstitü Müdürlüğüne vekalet etme durumunda aynı yetkilere ve sorumluluklara sahiptir.

Müdürün görev ve sorumluluklarını yürütmesinde yardımcı kişidir.

Enstitü Kurulu;

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetler esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu;

Enstitü Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün Enstitü Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Sekreteri;

Görev Alanları: Enstitü idari teşkilatının başı olarak Enstitüdeki idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.

Bağlı Olduğu Birim: Enstitü Müdürlüğü/Genel Sekreterlik

Bağlı Birimleri: Sekreterlik Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Destek Hizmetleri Bürosu

Görev ve Yetkileri:

Enstitü idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması,

Enstitünün yıllık bütçesini hazırlanmasını kontrol etmek ve tahakkuk memurluğu yapmak,

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliğine göre, yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak,

Enstitünün belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için personele yeteneği doğrultusunda görev vermek ve işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak

Enstitünün her türlü yazışmalarının, gelen giden evrakların usulüne uygun şekilde kayıt, dosyalama ve posta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Resmi dosyaların ve tüm yazışma evraklarının arşivlenmesi ve güvenliğinin sağlanması,

İdari personel ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak, birim içi uyumu sağlamak,

Hizmetlerin aksamaması için Enstitü Müdürlüğü ve Rektörlük birimleriyle devamlı koordinasyon halinde olmak,

Enstitü faaliyetlerinin yapıldığı çevrenin denetim altında tutulmasını ve güvenli ve sağlıklı bir ortam oluşturulmasını sağlamak,

Öğrencilere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli bilgi akışını sağlamak,

Büro ve iç hizmet görevlileri arasındaki iş bölümünü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere gerçekleştirmek,

Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak,

Sorumlulukları:

Enstitü idari örgütünün başı olan Enstitü Sekreteri, Enstitüdeki idari işlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur,

Enstitü Sekreteri, Enstitüsündeki idari uygulamaların Üniversitenin genel idari işleyişine uygun olması ve birlikteliğin sağlanması bakımından, Genel Sekretere karşı sorumludur.

Şef;

Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatla şefliğine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapar ve yaptırır. Kendisine bağlı personel arasında dengeli görev bölümü ve iş dağılımı yaparak hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Şeflik bünyesinde hazırlanan dosyaların esas ve şekil açısından ilk incelenmesini, amiri tarafından verilecek diğer görevleri yapar. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirine karşı sorumludur.

Memur;

Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, bu Kanunun uygulanmasında memur sayılır. Büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurdur. Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca, 1992 yılında Üniversitemizin kurulmasının kabulü ile kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü'nün tam olarak faaliyete geçip öğrenci almaya başlaması 1994-1995 eğitim-öğretim yılında gerçekleşmiştir. Enstitümüzde 2024 yılı itibarıyla; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyoloji, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Fizik, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği Disiplinler arası İş Sağlığı ve Güvenliği, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Peyzaj Mimarlığı, Su Ürünleri, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makineleri, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ve Zootečni ana bilim dalları bünyesindeki 54 lisansüstü programda aktif olarak eğitim öğretimine devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, 7 idari personel ile Merkez Kampüste Enstitüler binasında 1.katta hizmet vermektedir.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2023	2024	2023	2024
Fen Bilimleri Enstitüsü	Merkez Kampüs/Aydın	-	-	178,45	178,45

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde derslik, laboratuvar vb. eğitim hizmeti alanı bulunmamaktadır.

1.2.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Sınıf (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvar lar	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
.....Labor atuvarı (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
.....Labor atuvarı (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde sağlık hizmeti alanı bulunmamaktadır.

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde öğrenci ve/veya personel yemekhanesi alanı bulunmamaktadır.

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde kantin/kafeterya alanı bulunmamaktadır.

1.4.3- Misafirhaneler

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde misafirhane yoktur.

1.4.4- Kütüphaneler

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde kütüphane yoktur.

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	0	1												1
Toplam	0	1											0	1

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birimin açık ve kapalı alanları içerisinde açık ve kapalı spor tesisi bulunmamaktadır.

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Birimin kapalı alanları içerisinde personel dinlenme odası, öğrenci toplulukları ve diğer sosyal faaliyetler için ayrılan bir alanı bulunmamaktadır.

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo 5: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	45,60	3
İdari Personel Çalışma Odası	4	74,65	7
Toplam	6	120,25	10

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

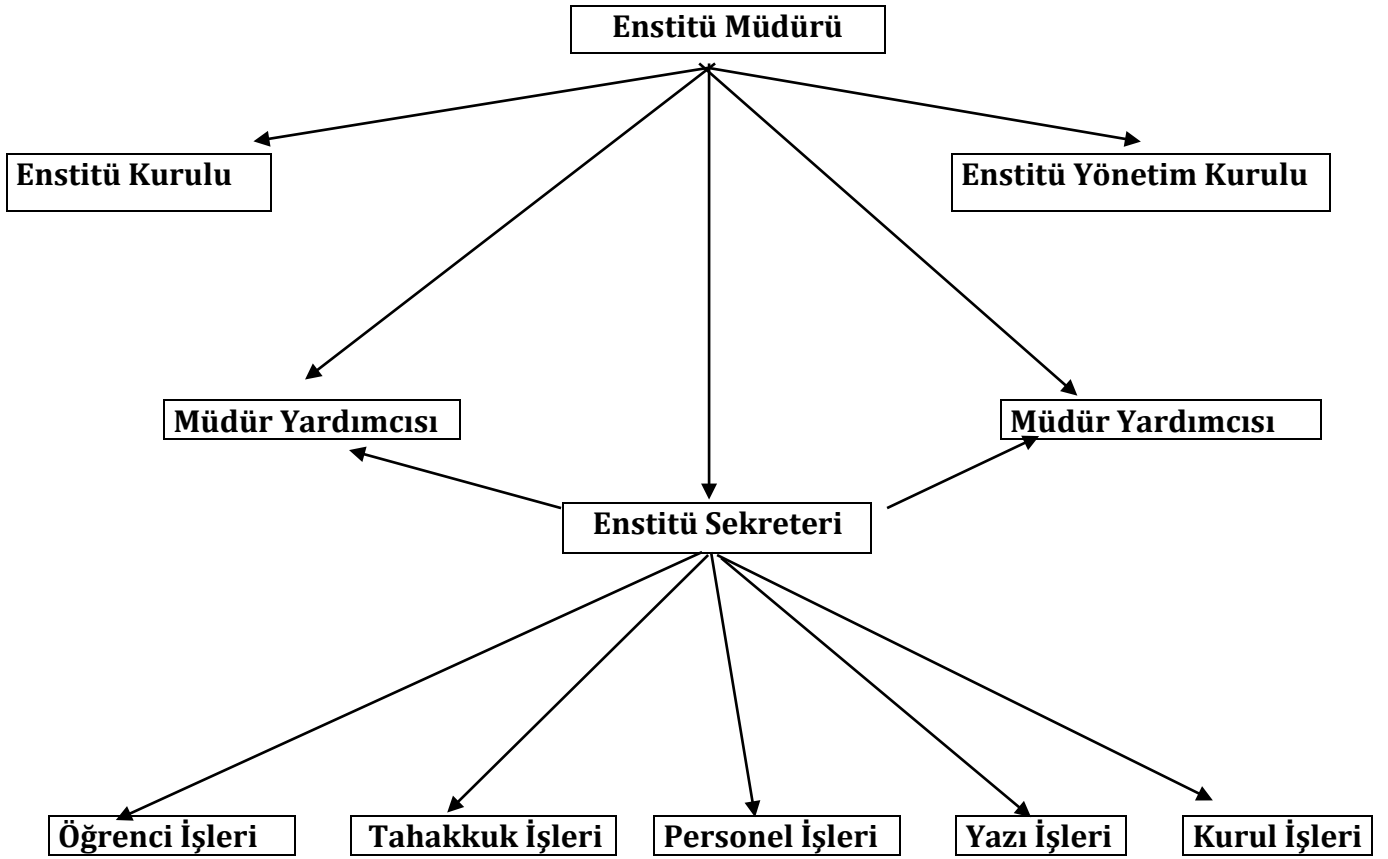
Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	-	-	1	14,20	-	-

1.7- Taşıtlar

Birimde göreve tahsis edilmiş veya Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Enstitümüzde Microsoft Ofis programından yararlanılmaktadır. Öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler Üniversitemizin geliştirmiş olduğu bir yazılım olan OBİS; kurum içi ve kurum dışı yazışmalar EBYS; Ek ders işlemleri için EDBİS ve KBS; Maaş, Satın alma ve Ayniyat programları için ise KBS, MYS ve TKYS; Kesenek Bilgi Sistemi (SGK), Hizmet Takip Programı (HİTAP) sistemleri kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	10	12
Taşınabilir Bilgisayar	1	1
Toplam	11	13

3.3- Kütüphane Kaynakları

Birime ait kütüphane bulunmamaktadır.

Tablo 8: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	-	-
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	-	-
Basılı Süreli Yayın	-	-
Elektronik Süreli Yayın	-	-
Veri Tabanı	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Projeksiyon	1	1
Yazıcı	1	2
Fotokopi Makinesi	1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 10: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel	-	-	-	-	-	-
İdari Personel (657; 4/A)	3	3	2	3	5	6
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	2	2	-	-	2	2
Toplam	5	5	2	3	7	8

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 11: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	0	0

4.1.2- Engelli Akademik Personel Sayısı

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 12: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Enstitümüz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 13: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	-	-	929	-	-
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)	-	-	847	-	-

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo14: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	5	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-
Toplam	5	6

4.2.2- Engelli İdari Personel Sayısı

Tablo 15: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	3	4	2	2	-	-	5	6
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	50	60	50	40	-	-	100	100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	2	2	-	1	2	2	4	6
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	20	20	40	40	-	20	40	40	100	100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 18: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	-	-	4	5	-	-	5	6
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	20	20	-	-	80	80	-	-	100	100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	3	3	2	3	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	3	2	3	4	6

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 20: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	5	847	169,40
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)	6	697	116,17

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Birimimizde bu kapsamda çalışan sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 21: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
	-	-
Toplam	0	0

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Birimimizde bu kapsamda çalışan engelli sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 22: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	-	-	-	-	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde bu kapsamda çalışan sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde bu kapsamda çalışan sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Birimimizde bu kapsamda çalışan sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Birimimizde bu kapsamda çalışan sözleşmeli idari personel bulunmamaktadır.

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 23: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2
Toplam	2	2

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Birimimizde çalışan engelli sürekli işçi bulunmamaktadır.

Tablo 24: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	0	0
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	0	0
Temizlik Personeli	-	-	-	-	0	0
Tarım İşçisi	-	-	-	-	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo25: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2	2
Yüzde lik Dağılımı	-	-	-	-	50	50	50	50	-	-	-	-	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	2	2
Yüzdelik Dağılımı	-	-	50	50	50	50	-	-	-	-	-	-	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo 27: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	100	100

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 28: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2	-	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	2	-	-	2	2

5- Sunulan Hizmetler

Yönetim Kurulu;

- Lisansüstü programlara öğrenci kabulü
- Açılan Lisansüstü dersleri verecek öğretim üyeleri ve haftalık ders programları ile danışmanlıkların belirlenmesi
- Yatay geçiş ve özel öğrenci kabulü
- Ders Saydırma, Kayıt Dondurma, Kayıt Silme
- Yeterlik Sınavı, Tez İzleme Komitesinin Belirlenmesi, Tez Öneri Savunma Sınavı, Tez Konusunun Belirlenmesi
- Danışman değişikliği, Tez konusu değişikliği, Program dışı ders alma,
- Tez Savunması, Tez Düzeltme Savunması, Mezuniyet
- Komisyonların oluşturulması
- Görevlendirme (Yurtiçi ve Yurtdışı Yolluklu-Harcırahlı veya Yolluksuz Harcırahsız)

Enstitü Kurulu;

- Lisansüstü Program Açma
- Lisansüstü Öğretim Programları
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Değişikliği
- Lisansüstü Akademik Takvim
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi ve Ders Programı Değişikliği
- Yüksek Lisans, Doktora, Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanları

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Tablo 29: Eğitim Programları

	ANABİLİM DALININ ADI	PROGRAMIN ADI	PROGRAM TİPİ
01	Bahçe Bitkileri	Bahçe Bitkileri	Tezli Yüksek Lisans
		Bahçe Bitkileri	Doktora
02	Bitki Koruma	Bitki Koruma	Tezli Yüksek Lisans
		Bitki Koruma	Doktora

03	Biyoloji	Biyoloji	Tezli Yüksek Lisans
		Biyoloji	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim
		Biyoloji	Doktora
04	Disiplinler arası İş Sağlığı ve Güvenliği	Disiplinler arası İş Sağlığı ve Güvenliği	Tezsiz Yüksek Lisans
			Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim
05	Fizik	Fizik	Tezli Yüksek Lisans
		Fizik	Doktora
06	Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
		Gıda Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
		Gıda Mühendisliği	Doktora
07	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
		İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
08	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
		Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
09	Kimya	Kimya	Tezli Yüksek Lisans
		Kimya	Doktora
10	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)
		Makine Mühendisliği	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim
		Makine Mühendisliği	Doktora (İngilizce)
11	Matematik	Matematik	Tezli Yüksek Lisans
		Matematik	Tezsiz Yüksek
		Matematik	Doktora
12	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Matematik Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans
		Matematik Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim
		Fen Bilgisi Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans
		Fen Bilgisi Eğitimi	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim

		Fen Bilgisi Eğitimi	Doktora
		Biyoloji	Tezsiz Yüksek
		Kimya	Tezsiz Yüksek
		Fizik	Tezsiz Yüksek
		Matematik	Tezsiz Yüksek
13	Peyzaj Mimarlığı	Peyzaj Mimarlığı	Tezli Yüksek Lisans
		Peyzaj Mimarlığı	Doktora
14	Su Ürünleri	Su Ürünleri	Tezli Yüksek Lisans
15	Süt Teknolojisi	Süt Teknolojisi	Tezli Yüksek Lisans
16	Tarla Bitkileri	Tarla Bitkileri	Tezli Yüksek Lisans
		Tarla Bitkileri	Doktora
17	Tarımsal Biyoteknoloji	Tarımsal Biyoteknoloji	Tezli Yüksek Lisans
		Tarımsal Biyoteknoloji	Doktora
18	Tarım Ekonomisi	Tarım Ekonomisi	Tezli Yüksek Lisans
		Tarım Ekonomisi	Doktora
19	Tarım Makinaları	Tarım Makinaları	Tezli Yüksek Lisans
		Tarım Makinaları	Doktora
20	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tezli Yüksek Lisans
		Tarımsal Yapılar ve Sulama	Doktora
21	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Tezli Yüksek Lisans
		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Doktora
22	Zootečni	Zootečni	Tezli Yüksek Lisans
		Zootečni	Doktora

Tablo 30: Program Açma Teklifleri

Anabilim Dalı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	-	1	-	-
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	-	1	-	-
SÜT TEKNOLOJİSİ	-	1	-	1
ENERJİ BİLİMİ VE TEKNOLOJİLERİ (DİSİPLİNLERARASI)	-	1	-	-
Toplam	0	4	0	1

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Birimimiz bünyesinde yer alan ana bilim dallarınca yürütülen lisansüstü programlarda çift ana dal programı bulunmamaktadır.

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Birimimiz bünyesinde yer alan ana bilim dallarınca yürütülen lisansüstü programlarda yan ana dal programı bulunmamaktadır.

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

Tablo 31: Ayrılan öğrenci sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yüksek Lisans	13	16	1	-	141	7	155	23
Doktora	1	1	-	-	7	3	8	4
Toplam	14	17	1	-	148	10	163	27

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bahçe Bitkileri	1	5	-	-	1	5	-	1	1	6
Bitki Koruma	-	9	-	-	-	9	-	1	-	10
Biyoloji	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Disiplinler arası İş Sağlığı ve Güvenliği	-		-	71	-		-	-	-	71
Fizik	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Gıda Mühendisliği	-	5	-	-	-	5	-	5	-	10
İnşaat Mühendisliği	-	3	-	-	-	3	-	-	-	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5
Kimya	0	4	-	-	-	4	1		-	4

Makine Mühendisliği	2	7	-	6	-	13	-	2	3	15
Matematik	-	6	-	-	-	6	-	1	-	7
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	-	18	-	1	-	19	-	1	-	20
Peyzaj Mimarlığı	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5
Su Ürünleri	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tarla Bitkileri	2	8			2	8	2		4	8
Tarımsal Biyoteknoloji	-	5	-	-	-	5	-	-	-	5
Tarım Ekonomisi	-	9	-	-	-	9	-	1	-	10
Tarım Makinaları	-	2	-	-	-	2	-	1	-	3
Tarımsal Yapılar ve Sulama	-	9	-	-	-	9	-	2	-	11
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	4	3	-		4	3	-		4	3
Zootekni	1	3	-	-	1	3	-	-	1	3
TOPLAM	10	110	0	78	8	117	3	15	13	203

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 33: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yüksek Lisans	2	16	-	-	7	7	9	23
Doktora	1	1	-	-	1	3	2	4
Toplam	3	17	-	-	8	10	11	27

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Birime Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bahçe Bitkileri	-		-		-		-		-	-
Bitki Koruma	-		-		-		-		-	-

Tarla Bitkileri	-		-		-		-		-	-
Toplam	-		-		-		-		-	-

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bahçe Bitkileri	10	8	3	4	30,00	50,00
Bitki Koruma	12	13	10	9	83,33	69,23
Biyoloji	55	10	13	7	23,64	70,00
Disiplinler arası İş Sağlığı ve Güvenliği	300	150	94	48	31,33	32,00
Fizik	33	25	1	5	3,03	20,00
Gıda Mühendisliği	12	15	8	7	66,67	46,67
İnşaat Mühendisliği	10	15	5	5	50,00	33,33
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	22	20	6	6	27,27	30,00
Kimya	15	13	3	2	20,00	15,38
Makine Mühendisliği	27	10	13	4	48,15	40,00
Matematik	9	12	2	11	22,22	91,67
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	30	16	24	16	80,00	100,00
Peyzaj Mimarlığı	15	20	5	6	33,33	30,00
Su Ürünleri	8	5	2	2	25,00	40,00
Tarla Bitkileri	25	18	12	3	48,00	16,67
Tarımsal Biyoteknoloji	12	20	4	15	33,33	75,00
Tarım Ekonomisi	14	13	6	10	42,86	76,92
Tarım Makinaları	4	11	1	6	25,00	54,55
Tarımsal Yapılar ve Sulama	12	10	10	2	83,33	20,00
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	15	13	4	6	26,67	46,15
Zootekni	44	19	10	11	22,73	57,89
Toplam	684	462	236	195	34,50	42,21

5.1.2.5- Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
Bahçe Bitkileri	26	18	-		26	18	9	9	35	27
Bitki Koruma	35	32	-		35	32	9	8	44	40
Biyoloji	28	28	-		28	28	9	9	37	37
Elektrik Elektronik Mühendisliği	17	17	-		17	17	-	2	17	19
Fen Bilgisi Eğitimi	47	31	-		47	31	7	6	54	37
Matematik Eğitimi	35	37	-		35	37	-		35	37
Fizik	6	10	-		6	10	4	4	10	14
Gıda Mühendisliği	22	20	-		22	20	15	10	37	30
İnşaat Mühendisliği	23	19	-		23		-		23	19
İş Sağlığı ve Güvenliği	-		162	110	162	110	-		162	110
Kimya	17	12	-		17	12	8	8	25	20
Makine Mühendisliği	56	34	8		64	34	18	12	82	46
Matematik	27	27	-		27	27	3	1	30	28
Peyzaj Mimarlığı	28	23	-		28		-		28	23
Su Ürünleri	12	12	-		12		-		12	12
Tarım Ekonomisi	29	23	-		29	23	3	4	32	27
Tarım Makinaları	12	16	-		12	16	6	2	18	18
Tarımsal Biyoteknoloji	16	25	-		16	25	-	2	16	27

Tarımsal Yapılar ve Sulama	28	21	-		28	21	3	1	31	22
Tarla Bitkileri	42	31	-		42	31	10	11	52	42
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	17	15	-		17	15	5	3	22	18
Zootečni	34	32			34	32	11	6	45	38
Toplam	557	483	170	110	727	539	120	98	847	691

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Tablo 37: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısına Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Makine Mühendisliği	14	5	5,85	3,20
İnşaat Mühendisliği	4	3	5,75	3,1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	1	-	1,00
Toplam	18	9	11,6	7,21

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2023-2024			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2023-2024			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Bitki Koruma	1	0	1	1	0	1
Biyoloji	-	3	3	-	1	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	2	2	-	1	1
Gıda Mühendisliği	-	-	-	-	-	-
İnşaat Mühendisliği	-	1	1		1	1
Makine Mühendisliği	-	5	5	-	1	1
Tarımsal Biyoteknoloji	-	1	1	2	2	4
Tarımsal Yapılar	1	-	1	-	2	2
Tarla Bitkileri	1	-	1	1	1	2
Zootečni	-	1	1	1	-	1
Toplam	3	13	16	-	1	1
				5	10	15

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bahçe Bitkileri	35	27	-	-	35	27
Bitki Koruma	44	40	-	-	44	40
Biyoloji	37	37	-	-	37	37
Elektrik Elektronik Mühendisliği	17	17	-	-	17	17
Fen Bilgisi Eğitimi	54	37	-	-	54	37
Matematik Eğitimi	34	37	1		35	37
Fizik	10	14	-	-	10	14
Gıda Mühendisliği	37	30	-	-	37	30
İnşaat Mühendisliği	23	19	-	-	23	19
İş Sağlığı ve Güvenliği	-	-	162	110	162	110
Kimya	25	20	-	-	25	20
Makine Mühendisliği	74	46	8		82	46

Matematik	30	28	-	-	30	28
Peyzaj Mimarlığı	28	23	-	-	28	23
Su Ürünleri	12	12	-	-	12	12
Tarım Ekonomisi	32	27	-	-	32	27
Tarım Makinaları	18	18	-	-	18	18
Tarımsal Biyoteknoloji	16	27	-	-	16	27
Tarımsal Yapılar ve Sulama	31	22	-	-	31	22
Tarla Bitkileri	52	42	-	-	52	42
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	22	18	-	-	22	18
Zootečni	45	3	-	-	45	3
Toplam	676	544	171	110	847	654

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

Birimimizde tıpta uzmanlık programı bulunmamaktadır.

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

Birimimizde dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi bulunmamaktadır.

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Birimimiz bünyesinde yer alan ana bilim dallarınca yürütülen lisansüstü programlarda staj programı uygulanmamaktadır.

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 41: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yüksek Lisans	306	289	421	307	727	596
Doktora	57	50	63	51	120	101
Toplam	363	339	484	358	847	697

5.2- Sağlık Hizmetleri

Birimimizde hayvan sağlığı alanında sunulan bir hizmet bulunmamaktadır.

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

Birimimizde hayvan sağlığı alanında sunulan bir hizmet bulunmamaktadır.

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

Birimimizde misafırhane ve ağırlama hizmeti sunulmamaktadır.

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Birimimizde bitkisel ve hayvansal ürün üretimi ile ilgili herhangi bir hizmet sunulmamaktadır.

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Birimimiz bünyesinde öğrenci topluluğu faaliyetleri yürütülmemektedir ve birimimiz kadrosunda akademik personel yer almamaktadır. Bu nedenle öğrenci topluluklarında görev alan bir öğretim üyemiz yoktur.

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

Birimimiz bünyesinde kütüphane hizmeti sunulmamaktadır.

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo 42: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	1	2	1	0	-	2

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 43: Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2024 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
YÖK (100/2000)	4	4
Toplam	4	4

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesinde Enstitümüzün Yönetim organları; Enstitü Müdürü, Enstitü kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olarak belirlenmiş olup, müdüre yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim üyeleri arasından atanan iki müdür yardımcısı ile enstitü sekreteri de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Enstitümüz yönetim kademesi içerisinde yer alan; Müdür ve Enstitü Sekreteri Rektör tarafından, müdür yardımcıları ise enstitü müdürü tarafından atanır.

Enstitümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olup, bu kanun uyarınca yapılan satın almalarda anılan Kanunun 22/d maddesinde belirtilen parasal sınıra kadar yapılacak alımlarda piyasa araştırması Enstitümüz harcama yetkilisince görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır.

4734 sayılı kanunun 22/d maddesinde belirtilen parasal sınırı aşan ve aynı kanunun 19/b maddesi uyarınca “Açık İhale Usulü” ile yapılacak alımlarda ise Rektörlüğümüzce oluşturulan İhale Komisyonu görev yapmaktadır.

Enstitümüz “Harcama Yetkilisi” görevi Enstitü Müdürü, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Enstitü Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

Enstitümüz bütçesinden gerçekleştirilecek giderlerle ilgili Ön Mali Kontrol İşlemi, 5018 sayılı kanun ve bu kanun uyarınca yayımlanmış ikincil mevzuat ve Üniversitemiz “Ön Mali Kontrol İşlem Yönergesinin 6.maddesi uyarınca Enstitümüz Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılır. Enstitümüz Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Ön Mali Kontrolü yapılan ve tahakkuka bağlanan ödeme emri belgeleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilen ödeme emri belgeleri “Adnan Menderes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 16. maddesi uyarınca üst yönetici tarafından belirlenen ilke ve limitler dahilinde kontrol edilerek hak sahiplerine ödeme gerçekleştirilir.

6.1- Yönetim

Tablo 44: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Prof. Dr. Ethem AKTÜRK	22/07/2024– Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Korhan GÜNEL	10/07/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Okan ARSLAN	18/12/2024– Halen göreve devam etmektedir.
Enstitü Sekreteri	Münevver KEMER	17/04/2024 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 45: Enstitü Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Ethem AKTÜRK	Enstitü Müdürü – Başkan	22/07/2024
Doç. Dr. Korhan GÜNEL	Enstitü Müdür Yardımcısı	10/07/2023
Dr. Öğr. Üyesi Okan ARSLAN	Enstitü Müdür Yardımcısı	18/12/2024
Prof. Dr. Engin ERTAN	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı – Üye	05/06/2024
Prof. Dr. Ayhan YILDIZ	Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı – Üye	07/06/2024
Prof. Dr. H. Halil BIYIK	Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı – Üye	02/09/2022
Prof. Dr. Olcay ÜZENĞİ AKTÜRK	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı – Üye	11/08/2022
Prof. Dr. Ethem AKTÜRK	Fizik Anabilim Dalı Başkanı – Üye	05/09/2022
Prof. Dr. Aslı YORULMAZ	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı – (Üye)	05/09/2024
Prof. Dr. Mustafa SÜRMEN	Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Başkanı V.- Üye	18/07/2024
Prof. Dr. Selman SAĞLAM	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı – Üye	09/08/2021
Prof. Dr. Yüksel ŞAHİN	Kimya Anabilim Dalı Başkanı – Üye	02/09/2022
Doç. Dr. Mustafa ASKER	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı - Üye	15/11/2023
Prof. Dr. Hülya İNCEBOZ	Matematik Anabilim Dalı Başkanı – Üye	02/07/2024
Prof. Dr. Hilal AKTAMIŞ	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD Başkanı – Üye	16/09/2024
Prof. Dr. Bülent DENİZ	Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı - Üye	22/07/2024
Prof. Dr. Deniz ÇOBAN	Su Ürünleri Anabilim Dalı Başkanı - Üye	10/05/2022
Prof.Dr.Ayşe Demet KARAMAN	Süt Teknolojisi- Anabilim Dalı Başkanı – Üye	09/09/2024
Prof. Dr. Osman Orkan ÖZER	Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı – Üye	19/08/2024
Prof. Dr. Osman EREKUL	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı – Üye	24/10/2024
Prof. Dr. E. Mennan YILDIRIM	Tarımsal Biyoteknoloji - Üye	02/08/2024

Prof. Dr. İbrahim YALÇIN	Tarım Makinaları Anabilim Dalı Başkanı – Üye	-----
Prof. Dr. Ercan YEŞİLIRMAK	Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı Başkanı – Üye	25.01.2024
Prof. Dr. Gönül AYDIN	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı – Üye	16/01/2024
Prof. Dr. İbrahim CEMAL	Zootečni Anabilim Dalı Başkanı – Üye	24/06/2024
Münevver KEMER	Enstitü Sekreteri – Raportör	17/04/2023

Tablo 46: Enstitü Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Ethem AKTÜRK	Enstitü Müdürü – Başkan	22.07.2024
Doç. Dr. Korhan GÜNEL	Enstitü Müdür Yardımcısı-Üye	10.07.2023
Dr. Öğr. Üyesi Okan ARSLAN	Enstitü Müdür Yardımcısı-Üye	18.12.2024
Prof. Dr. Göksel ARMAĞAN	Tarım Ekonomisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi-Üye	14.03.2023
Prof. Dr. Deniz ÇOBAN	Su Ürünleri Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi-Üye	11.03.2021
Prof. Dr. Olcay ÜZENĞİ AKTÜRK	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi-Üye	13.10.2023
Münevver KEMER	Enstitü Sekreteri – Raportör	17/04/2023

Fen Bilimleri Enstitüsü yönetim kademesi, üniversitemiz rektörünün atadığı enstitü müdürü ve enstitü müdürünün enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atadığı enstitü yardımcılarının oluşur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Fen Bilimleri Enstitüsü, katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda Enstitü Kurulumuz; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitümüz bünyesinde yer alan 22 anabilim dalını temsil eden ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Bu şekilde, enstitü anabilim dallarında görev alan öğretim elemanlarının görüşleri ve beklentileri, doğrudan yönetim süreçlerine dahil edilir. Yönetim kademesi, kararlarını alırken geniş bir katılımı teşvik eder, şeffaf bir iletişim politikası benimseme amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenler. Stratejik planlama ve politika oluşturma süreçlerinde anabilim dalı temsilcileri etkin bir şekilde rol alır ve enstitünün hedeflerine uygun stratejilerin belirlenmesini sağlar.

Lisansüstü eğitim-öğretim ve idari konularda karar alma süreçlerinin yürütülebilmesi ise enstitü yönetim kurulunun sorunluluğundadır. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Birimlerde ortaya çıkan sorunları akademik ve idari personel, doğrudan yönetim kademesine iletebilir ve çözüm önerileri sunabilir. Enstitü yönetim enstitünün faaliyetleri

üzerindeki olası sorunlar tespit edip ve çözüm yollarını araştırmak için düzenli toplantılar gerçekleştirir.

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Birimin tüm harcama öncesi kontrol faaliyetlerine ilişkin sorumlular belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS) ile Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülmektedir.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Birimin harcama sonrası kontrol faaliyetlerine ilişkin sorumlular belirlenmiştir. Harcama sonrası mali kontrol sistemi, T.C Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS) ile Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim (KBS) sistemi üzerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülmektedir.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2024 Yılı Sayıştay Raporunda birimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Birimimizin personel giderleri, yolluk/yevmiye ve kırtasiye giderleri haricinde bir harcama yetkisi bulunmamaktadır. Birimin zaman zaman acil ihtiyaç duyduğu bakım/onarım ve demirbaş alım giderleri için harcama yetkisinin bulunmaması birim faaliyetlerinin yürütülmesi adına dezavantaj oluşturmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ	
Amaç- 1 Eğitim Öğretimin Kalitesini İyileştirmek.	
Stratejik Hedef	1.1. Lisansüstü eğitiminde Akreditasyon çalışmalarına başlanmasının teşvik edilmesi
	1.2. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik güncel disiplinlerarası/yeni programların açılmasının teşvik edilmesi a) Anabilim Dallarından görüş alınması b) Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü yöneticileri ile toplantılar düzenlenmesi c) Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler Enstitülerine bağlı Anabilim Dalı Başkanlarını bir araya getirip toplantı yapılmasının planlanması
	1.3. 2023 yılının sonuna kadar Lisansüstü öğrencilerinin ulusal/uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanma oranlarının artırılması a) Lisansüstü öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından yararlanabilmeleri için yapılan bilgilendirme toplantılarına katılımlarının sağlanması b) Yabancı uyruklu öğrencilerin Lisansüstü programlara kabul koşullarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
	1.4. Ulusal/uluslararası Lisansüstü Eğitim-Öğretimde iş birliği çalışmalarının geliştirilmesi a) Ulusal/uluslararası Lisansüstü öğrenci değişim uygulamasının geliştirilmesi b) Ulusal/uluslararası Lisansüstü Eğitim-Öğretim kapsamında ortak proje sayısının artırılması c) Ulusal/uluslararası Lisansüstü Eğitim-Öğretim kapsamında ortak lisansüstü programlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	1.5. Lisansüstü Eğitim-Öğretimin geliştirilmesi için anket yapılması ve değerlendirilmesi
AMAÇ 2: Tez Yazım ve Sunum Becerilerini Arttırmak	
Stratejik Hedef	2.1. Tez yazım ve sunum kalitesini artırılması a) Türkçe ve İngilizce Tez Yazım Şablonunun güncellenmesi b) Kullanım Kılavuzunun oluşturulması
	2.2. Tez yazım ve sunum konusunda Lisansüstü öğrencilerin bilgilendirilmesi a) Tez yazım becerileri konusunda seminer/workshop düzenlenmesi b) Tez öneri ve savunma sunum becerileri konusunda seminer/workshop düzenlenmesi c) Tez sunum becerileri konusunda seminer/workshop düzenlenmesi
AMAÇ 3: Enstitü Faaliyetlerinde Verimliliği Arttırmak	
Stratejik Hedef	3.1 Enstitünün tüm idari ve akademik süreçleri belirlenerek, 2023 yılı sonuna kadar kritik süreçlerin iyileştirilmesi
	3.2. 2023 yılı sonuna kadar öğrenci işleri ve idari işlerle ilgili uygulamaların tamamının web tabanlı ortamda yapılmasının sağlanması
AMAÇ 4: Enstitünün Toplum ve Sektörle Entegrasyonunun Geliştirilmesi	
Stratejik Hedef	4.1. Anabilim Dallarındaki öğretim üyelerinin ve Lisansüstü öğrencilerin toplumu geliştirecek ve yönlendirecek seminer/workshop vb gibi etkinliklerde

	bulunmalarını teşvik edilmesi
	4.2. Mezunlar ile ilgili bir veri bankası oluşturulması a) Üniversitelerin web sayfalarının incelenmesi. b) Lisansüstü otomasyon programında mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için bir sayfanın oluşturulması, bilgilerini girmeyen öğrencilerin mezun edilememesi konusunda ilke kararı alınması c) Ayrıca mezunların istihdamları ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler yapılması. Verilen eğitim yeterliliğinin incelenmesi, mezunlara kazandırılan yetkinlik ve becerinin sorgulanmasını sağlamak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar	Fen bilimleri alanında ilgili kamu ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmasının teşvik edilmesi; bu amaçla gereken mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması, Kamu ve özel kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar için teknopark vb yapılanmalara gidilmesi. Üniversite ve araştırma kurumlarında AR-GE faaliyetlerinin artırılması, bu çalışma doğrultusunda ilgili personelin teşvik edilmesi ve sektörel ihtiyaçlar gözetilerek yönlendirilmesi, Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmelik ve yönergesinin güncellenmesi, Sürekli eğitim kapsamındaki faaliyetlerden yararlanmak, Ders programlarının, Avrupa Birliği uyum sürecine uygun şekilde düzenlenmesi, Yurtdışı lisansüstü eğitim programları ile entegrasyonun sağlanması, Fen bilimleri alanında ilgili kamu ve özel kuruluşlarla iş birliği yapılmasının teşvik edilmesi; bu amaçla gereken mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması, kamu ve özel kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar için teknopark vb. yapılanmalara gidilmesi. Lisansüstü tez projelerinin yayına dönüştürülmesinin teşvik edilmesi. Üniversite ve araştırma kurumlarında AR-GE faaliyetlerinin artırılması, bu çalışma doğrultusunda ilgili personelin teşvik edilmesi ve sektörel ihtiyaçlar gözetilerek yönlendirilmesi,
Öncelikler	ERASMUS programı çerçevesinde, öğrencilerin yurtdışı yükseköğretim kurumlarına gönderilmesi, Öğrenci sayılarının artırılması. Multidisipliner programların teşvik edilmesi.

C- DİĞER HUSUSLAR

Birimimizce Temel Politikalar ve Öncelikler maddesinde belirtilen politikalar, öncelikler doğrultusunda uygulanmaya çalışılsa da bu hususlarda üniversite bütçesinden birime ayrılan bir kaynak olmaması ve birimimizin harcama yetkisinin olmaması politikaların uygulanabilirliğini sınırlandırmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Enstitümüz bütçe giderleri incelendiğinde bir önceki yıla göre personel giderlerinin yaklaşık %68,8 oranında arttığı görülmektedir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri'nde ise %14,27'lik bir artış saptanmıştır.

Tablo 47: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	8.693,00	21.415,00	12.729,942	21.489,11	12.729,942	21.489,11
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00	25.000,00	48.263,00	55.151,00	48.263,00	55.151,00
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	22.693,00	46.415,00	60.992,94	76.640,11	60.992,94	76.640,11

1.2- Bütçe Gelirleri

Birimimizin teşebbüs ve mülkiyet geliri bulunmadığı gibi birimimize kurum veya kişisel bağış ve yardımda bulunan olmamıştır.

Tablo 48: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05. Diğer Gelirler	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Birimimizde döner sermaye dair bir gelir tahsilâtı yapılmamaktadır ve bu kapsamda herhangi bir gider gerçekleşmemiştir.

Tablo 49: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	-
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo 50: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)
0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 dönemindeki birim bilanço, faaliyet sonuçları, geçen yıla göre dikkat çekici bir değişim göstermemektedir. Bunun temel nedeni birimin temel bir gelir kalemi bulunmaması ve birim giderlerine ilişkin harcama yetkisinin sadece personel ücretleri ve kırtasiye alımı üzerinden gerçekleşmesidir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Özellikle tadilat işleri ve bakım/onarım giderleri için üniversite bütçesinden birimlere harcama yapma yetkisi verilmeli ve üniversite bütçesinden belirli düzeyde kaynak ayrılması gerekmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 51: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEK ÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Personel Giderleri, Kırtasiye satın alma ve yurtiçi geçici görev yolluk ödemeleri
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Birimimiz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır. Fakülte verileriyle çıkışacak mükerrer kayıtların oluşmaması adına, anabilim dallarının kadrolarında yer alan akademik personelin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin verilere yer verilmemiştir.

Tablo 52: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	-	-
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Eğitim	1	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Teknik Gezi	-	-
Turnuva	-	-
Toplam	1	0

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Birimimiz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır. Fakülte verileriyle çıkışacak mükerrer kayıtların oluşmaması adına, anabilim dallarının kadrolarında yer alan akademik personelin yayınlarına ilişkin verilere yer verilmemiştir.

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	-	-	-	-	-	0

1.4- Ödüller

Birimimiz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır. Fakülte verileriyle çıkışacak mükerrer kayıtların oluşmaması adına, anabilim dallarının kadrolarında yer alan akademik personelin aldığı ödüllere ilişkin verilere yer verilmemiştir.

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Enstitümüzce gerçekleştirilen ve diğer üniversiteler ile yapılan bir ikili anlaşma bulunmamaktadır.

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Birimimiz kadrosunda akademik personel bulunmamaktadır. Fakülte verileriyle çıkışacak mükerrer kayıtların oluşmaması adına, anabilim dallarının kadrolarında yer alan akademik personelin yürüttüğü/tamamladığı projelere ilişkin verilere yer verilmemiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimize Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi ile ilgili sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı, performans göstergelerinde yer alan ve enstitümüzle ilişkilendirilebilecek göstergeler ve değerlendirmeleri aşağıda listelenmiştir.

Yükseköğretim programı, Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim alt programı altındaki performans göstergeleri:

- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı:

Fen Bilimleri Enstitüsü'nden 2024 yılında mezun olan doktora öğrenci sayısı toplam 15 kişidir.

Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı:

2024 yılı Güz ve Bahar dönemlerinde lisansüstü programlar tarafından açılan kontenjan sayısı 800 iken bu programlara kaydolan öğrenci sayısı 264'dir. Lisansüstü programlar için kontenjan doluluk oranı %33,00 olarak belirlenmiştir.

Bununla birlikte 01/01/2024 ile 31/01/2024 tarihleri arasında, enstitümüze kayıtlı lisansüstü öğrencilerin 3'ü farklı nedenler göstererek kendi istekleriyle kayıt sildirmişlerdir. Kontenjan doluluk oranlarında bu ani düşüşün temel sebebinin lisansüstü öğrencilerinin geçimlerini sağlayabilmek için çalışma zorunluluklarının bulunması ve yaşadıkları ekonomik güçlükler olduğu düşünülmektedir. Lisansüstü programlarda eğitim-öğretim gören öğrencilerin eğitim hayatlarına devam edebilmeleri için kaynak sağlanması gerekliliği açıktır.

- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı:
- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı:

Lisansüstü programlarda öğrenci değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı tektir. Bu sayının artırılması için değişim programlarının tanıtımı ve uluslararası kapsamda ikili anlaşma sayılarının artırılması gerekmektedir. Lisansüstü programlarda yabancı dil hazırlık programı uygulanması da değişim programlarına olan ilgiyi arttıracaktır.

- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı:

Üniversitemizde yabancı dilde aktif biçimde eğitim veren lisansüstü program sayısı 4 ile sınırlı kalmıştır. Ayrıca henüz lisansüstü öğrencisi bulunmayan bir ana bilim dalımızda yabancı dilde lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye uygundur. Enstitümüzdeki programlarda lisansüstü eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 15'dir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin veri toplanması ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin periyodik olarak yazışmalar yoluyla birimlerden istenmesi ve manuel olarak veri toplanması iş yükünün artmasıyla birlikte hatalara, mükerrer kayıtların oluşmasına ve zaman kaybına neden olmaktadır. Bu nedenle performans bilgi sisteminin çevrimiçi ortamda yürütülmesine olanak sağlayacak bir uygulamanın geliştirilmesi gerekliliği elzemdir. Böylelikle birimlerin mevcut iş yükü azaltılarak anlık veri toplama, işleme, raporlama gerçekleştirilmesine olanak sağlanabilir ve performans değerlendirmeleri zaman kaybına yol açmaksızın daha sağlıklı biçimde yapılabilir.

5- Diğer Hususlar

Fen Bilimleri Enstitümüzce, ADÜ Fen ve Mühendislik Bilimleri adlı bilimsel dergi üniversitemiz araştırma/geliştirme faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla Dergipark üzerinden yayın hayatına başlatılmıştır. Dergi birimiz performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinde rol oynayacak, araştırma/geliştirme faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına destek sağlayacaktır. Bununla birlikte dergi süreçlerinin enstitümüzün var olan iş yükünü misliyle arttırması beklenmektedir. Bu doğrultuda dergi web sitesinin güncel tutulması, dil ve mizanpaj editörlüğü gibi süreçlerin yürütülebilmesi için personel eksikliği hissedilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüzün üstünlükleri alt başlıklar halinde aşağıda listelenmiştir.

Öğretim Üyesi

- İdari kadromuzda, genç ve akademik yükselmesini tamamlamış, dinamik bir öğretim üyesi kadrosunun varlığı,
- Lisansüstü tez çalışmalarında gerek uygulamaya yönelik gerekse kuramsal bazda bilimsel araştırmaların yürütülmesi ve ortaya çıkan bilgilerin yayına dönüşmesinde araştırmacıların gösterdikleri etkinlik

Alt yapı ve Araştırma Potansiyeli

- Üniversitenin içinde bulunduğu bölgenin anabilim dallarımız kapsamına giren konular açısından mevcut potansiyeli ve çözüm bekleyen konuların varlığı,
- Teknik cihaz ve desteğe duyulan ihtiyacın karşılanmasında, Üniversitemiz döner sermaye kaynaklarından lisansüstü tezlere BAP kapsamında pay ayrılması ve bu konuda üst yönetimin gösterdiği irade,
- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde birçok ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının açık olması,
- Merkez Araştırma Laboratuvarının ve Ziraat Fakültesi bünyesinde TARBIYOMER'in varlığı

Öğrenci

- Bölge itibarıyla başarılı öğrencilerinin varlığı ve bu öğrencilerin üniversite sonrası lisansüstü öğretim yapma isteği,
- Lisansüstü eğitim ve öğretimde öğrenci sayılarının giderek artması.
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin bölgemiz ve ülke çapında sahip olduğu olumlu imaj,
- AB programı kapsamında öğrenci değişiminin giderek artışı,
- Enstitü bünyesindeki ana bilim dallarının kendi içlerinde gözlenen en iyiye ulaşılması yönündeki gerçek ve hedefe yönelik irade,
- AB'nin Üniversite, Araştırma ve Sanayi Kuruluşları ile kalıcı iş birlikleri kurulacağı düşüncesi,
- Ulusal bütçelerde eğitim ve araştırmaya ayrılacak ödeneklerin toplam bütçedeki oranının gelecek yıllarda hissedilir şekilde artacağı beklentisi,
- Enstitüde yürütülen lisansüstü eğitimin, AB içinde kurulmak istenen yapı ile kolaylıkla uyum sağlayabilecek nitelik ve şablonda olması ve benzer kalite değerlerinin benimseneceği beklentisi,
- Lisansüstü programlara üniversite dışından alınan destek sayılarının arttırılması.

B- ZAYIFLIKLAR

Enstitümüzün zayıf olduğu ve geliştirilmesi gerektiği düşünülen yanları alt başlıklar halinde aşağıda listelenmiştir.

- Yurt dışındaki önde gelen üniversite ve öğretim üyeleriyle yapılan iş birliğinin istenilen düzeye ulaşmamış olması,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının az olması,
- Bazı Anabilim dallarında sınıf, laboratuvar ve ARGE alt yapılarının eksikliği,
- Ana bilim dallarının sahip oldukları yüksek maliyetli cihazların ortak kullanımında, kimi zaman, yeterli yaklaşımın gösterilmesinde gözlenen inisiyatif eksikliği,
- Üniversite dışı diğer birimlerle olan kurumsal ilişkilerin zayıflığı,
- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması ve onların sahip oldukları potansiyelin Enstitü etkinliklerine yansıtılamaması (geri bildirim),
- Disiplinler arası programların az olması,
- Araştırmalara ve araştırmacılara mali desteğin azlığı,
- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması.
- Enstitü paydaşlarının aynı kampüs içinde yer almaması.
- Lisansüstü eğitime gelen öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin düşük olması
- Ülkemizde insan kaynaklarına yapılan yatırımın tatminkâr düzeyde olmaması
- Sanayi kuruluşlarının Türkiye’deki AR-GE çalışmalarına desteğinin yetersiz olması
- Ana bilim dallarının disiplinler arası programlara ve yeni program açma çalışmalarına yönelmemesi.

C- DEĞERLENDİRME

Genel olarak yüksek lisans ve doktora programlarında diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğine gidilmesi, eğitim ve öğretimin kalitesini artıracak bir uygulamadır. Açık olan programlara başvuruyu özendirici uygulamalar yapılmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı lisansüstü programların doluluk oranı %69 olarak gerçekleşmiş ancak lisansüstü programlarda doluluk oranı hedeflenen %100’e ulaşamamıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüz anabilim dallarınca yürütülen faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik öneri ve alınması gerekli tedbirler aşağıda listelenmiştir.

Öneri 1: Öğrencilerin Tez Çalışmaları için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)'nden ve diğer desteklerin arttırılması.

Tedbir 1:

- Üniversite Sanayi iş birliği teşvik edilerek öğrenci tez projelerinde destek sağlanması yollarının geliştirilmesi,
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında kurumumuzda kurs/etkinlik düzenlenmesi,
- Lisansüstü eğitimde yabancı dil hazırlık sınıfı ile ilgili yapılan çalışmaların geliştirilmesi

Öneri 2: Birimimiz temel politikalarına yön verebilecek çalışma grupları oluşturulması.

Tedbir 2: Çalışma gruplarının belirli periyotlarda toplanması.

Öneri 3: Lisansüstü eğitimde proje finans kaynaklarının web sayfasında yer alması,

Tedbir 3: Projelerde çalışan öğrenci ve danışmanların teşvik edilmesi.

Öneri 4: Eğitim ve öğretim süreçlerinde ders programı ve eğitim programlarının etkinliği öğrenci katılım ve memnuniyetinin belirlenmesi,

Tedbir 4: Memnuniyet anketlerinin birim bazında değerlendirilmesi ve önlemler geliştirilmesi.

Öneri 5: Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile ortak lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması.

Tedbir 5: Erasmus, Mevlâna vb. öğrenci değişim programlarının daha verimli hale getirilip uluslararası lisansüstü öğrenci değişiminin ve ortak lisansüstü program açma çalışmalarının hızlandırılması.

Öneri 6: Öğrenci sayılarının arttırılması.

Tedbir 6: Multidisipliner programlarla yeni Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve uygun programlarda uzaktan eğitime geçişin sağlanarak öğrenci sayısının arttırılması.

Öneri 7: Üniversitemizin yayın sayılarının arttırılmasına katkı sağlamak.

Tedbir 7: Tez projelerinin yayına dönüştürülmesinin teşvik edilmesi.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 29/01/2025)


Prof. Dr. Ethem AKTÜRK
Enstitü Müdürü
İmza