



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yazı ve Kurul İşleri Müdürlüğü



Sayı : E-82493341-050.04-756144
Konu : 2025-13 Sayılı Senato X nolu Karar

03.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 25/06/2025 tarih ve (2025/13) sayılı oturumunda alınan X nolu karar sureti ilişikte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

Dağıtım:
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSFCPRZR62

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSFCPRZR62&eS=756144>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 26 07 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: yaziisleri@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/subemudurlugu/yaziisleri/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burak ÖZKAN
Büro Personeli
Telefon: 02562202604



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
25/06/2025	2025-13	X

KARAR X

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nün; revize edilen "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi" taslağı ile ilgili 25.06.2025 tarih ve 749960 sayılı yazısı ve eki görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin tüm eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerinde yol gösterici olacak danışmanların atanması, görev, yetki, sorumluluk ve sahip olmaları gereken nitelikleri hakkında usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan "**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi**" nin ekteki şekilde kabulüne oy çokluğu ile karar verildi. (Ek-5)

ASLI GİBİDİR
Prof.Dr.Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin tüm eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerinde yol gösterici olacak danışmanların atanması, görev, yetki, sorumluluk ve sahip olmaları gereken nitelikleri hakkında usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, lisansüstü ders ve dönem projesi/tez/sanatta yeterlik çalışması danışmanlığı ile sınırlı olup danışmanların ve öğrencilerin uyması gereken ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 22/11/2019 tarih ve 30956 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 28/07/2024 tarih ve 32615 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim/Anasanat dalı: Enstitülerde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim/anasanat dalını,
- b) Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Anabilim dallarında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan tüm öğretim üyelerinden, birden fazla bilim/sanat dalı yapılanması bulunan anabilim dallarında bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde yol göstermek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- ç) Enstitü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten enstitülerini,
- d) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İlgili enstitünün yönetim kurulunu,
- e) İkinci Danışman: Tez/sanatta yeterlik çalışmasının gerektirdiği durumlarda danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararına göre atanan, aynı üniversitede veya bir başka yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyesini veya doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip üniversite dışından araştırmacıları,
- f) Lisansüstü Program: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı bir enstitünün anabilim/anasanat dalı altında lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten tezli veya tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programlarını,
- g) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı öğrencilerini,
- ğ) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Kontenjanların belirlenmesi ve danışmanlık yükü

MADDE 4- (1) Her yarıyıl için kontenjan talepleri ve koşulları enstitünün çağrısı üzerine anabilim/anasanat dalı kurulu toplantısında kurul üyelerinin beyanları ile alınır ve anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili enstitüye gönderilir. Anabilim/anasanat dalına bağlı programların kontenjanları enstitü kurulu kararı ile senatoya sunulur ve kabulü halinde ilana çıkarılır.

(2) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjanlar %50'ye kadar artırılabilir.

Danışman ataması

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilere ders seçimi ile tez ve diğer lisansüstü çalışmalarında rehberlik yapmak üzere; öğrencinin kayıt tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde, ilgili lisansüstü programda kontenjan talep eden öğretim üyelerine, öğrenci ve talep edilen danışmanın görüşü dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışman atanır.

(2) Lisansüstü öğrenim süresinden sayılmayan Türkçe veya Yabancı Dil Hazırlık Programlarına kayıt yaptıran öğrencilere danışman ataması yapılmaz. Bu öğrencilere, ilgili programı başarıyla tamamladıktan sonra lisansüstü öğrenime başlamaları halinde danışman atanır.

(3) Öğrenciye danışman atanıncaya kadar, danışmanlık görevi anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(4) Danışman, anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile Üniversitenin ilgili diğer birimlerindeki öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

(5) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının görüşü, anabilim/anasanat dalı kurulu ve EYK kararı şarttır.

(6) Bu Yönergenin 4 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen lisansüstü danışmanlık sayısına ulaşmış öğretim üyesine yeni danışmanlık ataması yapılmaz.

(7) Danışman seçimi ve atanması bu Yönergedeki etik ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

(8) İşbirliği protokolleri kapsamında misafir statüsünde gelen lisansüstü öğrencilerin danışmanlıkları anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanır.

Danışmanlığın yürütülmesi

MADDE 6- (1) Danışmanın atandığına dair EYK kararı, ilgili enstitü müdürlüğünce ilgili birime iletilir ve enstitü öğrenci işleri birimi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBİS) işlenir.

(2) Lisansüstü programlarda görevli danışmanın 1 yıl süre ile görevinin başında bulunamaması halinde (yurtdışı görevlendirme, ücretsiz izin, doğum izni, kurum dışı görevlendirme vb.) öğrenciye, danışman ve öğrencinin isteği doğrultusunda anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yeni bir danışman atanır.

(3) Kurum değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin sadece tez aşamasında olan danışmanlıkları, talep etmeleri halinde, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve EYK kararıyla süreç tamamlanıncaya kadar ücret almadan devam eder.

İkinci danışman atanması

MADDE 7- (1) Tez önerisi EYK kararı ile kabul edilen öğrenci için; tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiğine dair danışmanın gerekçeli talebi, anabilim/anasanat dalı kurulunun

önerisi ve EYK kararı ile ikinci danışman atanabilir.

(2) Birinci danışman, ikinci danışman ve öğrenci arasında eş veya akrabalık bağı bulunamaz.

(3) İkinci danışman en az doktora derecesine sahip kişiler arasından da seçilebilir.

(4) İkinci danışmanlık görev sayısı 2 olan öğretim üyesinin danışmanlık yükü 1 olarak kabul edilir ve bu Yönergenin 4 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen danışmanlık yükü sınırları içine dahil edilir. İkinci danışmanlıklar için ücret ödenmez.

(5) Tez konusunun değişmesi halinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci danışman aynı usul ile değiştirilebilir.

(6) İkinci danışman oy hakkı olmaksızın tez savunma ve tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

Danışman değişikliği

MADDE 8- (1) Danışman değişikliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Tez konusu EYK tarafından kabul edilmiş olan öğrencinin anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile gelen danışman değişikliği önerisi; öğrencinin aynı tez konusu ile çalışmalarına devam edip etmeyeceği hususu, öncelikle ilk danışmanın feragatı ve yürütücülüğündeki bir projeye bağlı tez konusu olup olmadığı, etik/veri izinlerinin kimler üzerinde bulunduğu, bir protokol kapsamında belirlenmiş tez konusu ise protokol hükümleri ve ayrıca 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun ilgili hükümleri dikkate alınarak EYK tarafından karar verilir.

Danışman seçiminde ve atanmasında uyulacak ilkeler

MADDE 9- (1) Danışman seçiminde ve atanmasında aşağıda yer alan etik ilkelere uyulur

a) Lisansüstü programlara kesin kayıt yaptıran öğrenciler, uzmanlık alanını dikkate alarak ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri arasından en fazla 3 tercih yapar.

b) Öğrenciler danışman tercihlerini kesin kayıtların bitmesini takip eden 3 iş günü içinde enstitü web sayfalarından aldıkları matbu dilekçeyi doldurarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına iletirler.

c) İlgili anabilim/anasanat dalı kurulu, matbu dilekçelerin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde öğrenci tercihleri, öğretim üyelerinin danışmanlık yükü ve danışman olarak önerilen öğretim üyesinin görüşünü dikkate alarak, her bir öğrenci için bir danışman önerir.

ç) Belirtilen süreler içinde danışman tercih işlemini gerçekleştirmeyen öğrencilerin danışman atama işlemi anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından yapılır ve EYK'ya sunulmak üzere ilgili enstitüye gönderilir.

d) Anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen danışmanlar EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Bu Yönergenin 7 inci maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen, bağ ve ilişkilerin sonradan gelişmesi halinde sorumluluk öncelikle danışman, öğrenci ve anabilim/anasanat dalı başkanlığında olmak üzere ilgili enstitü yazılı olarak bilgilendirilir. Bu durumda EYK, bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda karar alır.

Danışmanlarda aranan nitelikler

MADDE 10- (1) Atanacak danışmanın; uzmanlık alanının ilgili program ile uyumlu olması, programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasını, yürütülecek tez çalışmasının başarıyla sonuçlanmasını sağlayacak nitelikte ve aktif bir araştırmacı olması esastır.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında atanacak danışman, lisans veya lisansüstü programların birinde en az 2 yarıyıl ders vermiş olmalıdır. Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Veteriner Fakültesi anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(3) Lisansüstü öğrencilere danışman olarak atanacak öğretim üyesinde, son iki takvim yılında gerçekleştirdiği çalışmalardan aşağıda belirtilen şartları sağlaması gerekir. İlgili kontroller enstitü müdürlüklerince yapılır.

(a) Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri

- alanları için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent veya faydalı model,
- (b) Mimarlık, Planlama ve Tasarım alanları için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent, faydalı model veya yarışmada derece,
- (c) Eğitim Bilimleri, İlahiyat, Filoloji, Hukuk, Spor Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanları için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus veya TR-Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya uzmanlık alanıyla ilgili özgün bilimsel kitap,
- (d) Güzel Sanatlar alanı için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) Scopus veya TR-Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya alanıyla ilgili özgün bir eser.

Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Danışmanın görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Ders seçme, ders alma/sayıdırma/dersten çekilme gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek ve öğrencinin her yarıyıl başında ders kayıtlarını kontrol ederek onaylamak.
- b) Danışmanı olduğu öğrenciler için seminer, tez çalışması, dönem projesi ve uzmanlık alan derslerini yürütmek.
- c) Öğrencinin; mezuniyet için gerekli kredi ve AKTS değerlerini sağlaması, seminer ve “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik” konulu zorunlu derslerini alması; tez önerisi ve tez izleme komitesi toplantıları ile tez savunma sınavının, öğrencinin azami süresini ve akademik takvimde belirlenen tarihleri de göz önünde bulundurup zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak, süreçleri takip etmek ve danışmana ait onayları vermek.
- ç) Tez çalışmalarıyla ilgili olarak etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciye rehberlik etmek, ilgili formları onaylamak ve gerekli yazışmaları yapmak.
- d) Seminer, dönem projesi ve tezin ilgili enstitünün yazım kılavuzuna uygun şekilde yazılması ile ilgili etik kurallar konusunda öğrenciyi bilgilendirmek, gerekli denetlemeleri yapmak.
- e) Tez önerilerini, öğrencisinin kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalının alanına/konularına ve öğretim programı çıktılarına uygun, akademik açıdan literatüre katkı sağlayıcı ve özgün konular arasından seçilmesi konusunda öğrencisini yönlendirmek ve gelişimini izlemek.
- f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller ve burs programları kapsamında öğrenim gören öğrencilerin akademik gelişim raporlarını hazırlamak ve talep edilmesi halinde bu raporları ilgili birime teslim etmek.

(2) Danışmanın sorumlulukları aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Öğrencinin aldığı derslerdeki akademik başarısını takip etmek, eksiklerinin giderilmesi için önerilerde bulunmak.
- b) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını dikkate alarak seminer ve tez önerisi hazırlamasında veya dönem projesi seçiminde öğrenciye rehberlik etmek.
- c) Öğrenci ile düzenli ve verimli iletişim kurarak öğrencinin tez veya dönem projesiyle ilgili çalışmalarının devamlılığını ve araştırmanın amaçları doğrultusunda ilerlemesini sağlamak.
- ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmak.
- d) Öğrencinin tez çalışması ile ilgili proje hazırlamasına teşvik etmek ve yardımcı olmak.
- e) Lisansüstü eğitim öğretim mevzuatı ve bağlı olduğu enstitü kararlarını takip ederek öğrenciyi düzenli olarak bilgilendirmek.
- f) Öğrencinin ihtiyaç duyacağı laboratuvar ve diğer çalışma ortamlarını sağlamak için girişimlerde bulunmak.
- g) Çalışmaların makale, bildiri vb. akademik faaliyete dönüşmesi için öğrenciyi teşvik etmek.
- ğ) Öğrenciyi yurt içi/yurt dışı eğitim ve araştırma fırsatları, değişim programları ve eğitim bursları konusunda bilgilendirip teşvik etmek.
- h) Öğrencinin gelişen teknoloji ve yeniliklere uyum sağlaması için öncelikle kendi çalışma

alanındaki güncel gelişmeleri takip etmek, gerektiğinde yeni lisansüstü ders önerileri hazırlayıp ilgili birimlere sunmak, öğrenci ile paylaşmak üzere ders notlarını güncellemek.

1) Öğrencisine akademik alanda rol model olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışmanlık hizmetinin denetimi

MADDE 12- (1) Danışmanlık hizmetini yürüten danışmanın görev ve sorumluluklarının denetimi, bağlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 13- (1) Lisansüstü eğitim-öğretimde tez çalışması ile akademik çıktı kalitesinin nitel ve nicel şekilde artırılması temel hedeftir. Bu hedefe ulaşmayı engelleyecek her türlü olumsuz tutum ve davranış anlaşmazlık olarak değerlendirilir. Öğrenci ile danışman arasındaki ihtilafların ilk çözüm makamı anabilim/anasanat dalı başkanıdır. Çözüm bulunamaması halinde anabilim/anasanat dalı kurulunda çözüm aranır ve sonra ilgili enstitü müdürlüğüne iletilir. Gerekli görülmesi halinde anabilim/anasanat dalı kurulu gerekçeli kararla EYK'ya doğrudan danışman değişikliği önerebilir. Nihai karar yetkisi enstitü yönetim kurulundadır. Hukuki uzlaşmazlık durumlarında, anabilim/anasanat dalı öğretim üyeleri/öğrencilerden gelen itirazlar üzerine veya mücbir sebep durumlarında, EYK resen takdir hakkını kullanabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu ve ilgili EYK kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'nin 10. Maddesindeki hükümleri 2026-2027 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle, diğer hükümleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı
25/06/2025	2025-13/X