



PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI			FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
		ENSTİTÜ SEKRETERLİĞİ	ENSTİTÜ YÖNETİMİ	REKTÖRLÜK		
Planlama	İlgili Personel	İlgi birimlerden yıllık faaliyet bilgilerinin toplanması		BAŞLA	Rektörlükten gelen Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması ile ilgili yazının Enstitümüz ilgili birimlerine gönderilmesi	UBYS
Uygulama	İlgili Personel	Faaliyet raporu Tablolarının Hazırlanması		Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması ile ilgili yazının birimlere iletilmesi	İlgili Birimlerden yıllık faaliyet raporlarının toplanması.	
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Faaliyet raporunun hazırlanması	Yıllık Faaliyet Raporunun İmzalanması		Faaliyet Raporlarının tablo halinde hazırlanması.	Tablo
Uygulama	Sorumlu Personel	Yıllık Faaliyet raporu ve tabloların Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi			Faaliyet raporunun hazırlanarak Enstitü Müdürüne imzalatılması.	İmzalı Faaliyet Raporu
					Yıllık Faaliyet Raporunun ve Tabloların Rektörlüğe üst yazı ile gönderilmesi.	UBYS
		BİTİR				

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Prof. Dr. Ahmet TOKSOY
Enstitü Müdürü